



BRINDISI MULTISERVIZI S.p.A.
(Società con unico socio)

Piano Industriale

2020 - 2022



Premessa

Il Piano Industriale 2020 - 2022 è stato integrato con le osservazioni contenute nella Delibera di C.C. n. 127 del 30/12/2020 e successive Delibere di Giunta e Determine Dirigenziali.

Evoluzione Societaria

La Società BRINDISI MULTISERVIZI S.R.L. è stata costituita l'11 febbraio 1996, come Società mista fra Comune di Brindisi, Italia Lavoro S.p.A. ed alcuni soci di minoranza, con il fine di reimmettere sul mercato del lavoro gli LSU, iscritti nelle liste del Comune di Brindisi, occupandosi di manutenzione delle aree a verde di proprietà comunale, manutenzione civile e custodia degli immobili comunali.

La Società ha sede in Brindisi, Via Provinciale San Vito, 187.

I primi servizi attivati configurano la Società come soggetto che si occupa della conservazione urbana tramite la custodia dei luoghi pubblici, la manutenzione di alcuni immobili comunali e delle aree a verde.

La Società è dunque una realtà importante perché ha il merito di aver coniugato l'attività della manutenzione urbana e della conservazione del patrimonio pubblico locale.

Ciò ha permesso nel corso degli anni all'Ente Locale di conseguire una sensibile riduzione dei costi sopportati precedentemente per le attività affidate alla B.M.S.

La Società ha per oggetto esclusivo lo svolgimento di una o più attività di cui alle lettere A), B), D) ed E) dell'art.4 comma 2 delle D.Lgs 175/2016 e s.m.i., prevalentemente nell'interesse del Comune di Brindisi, tenuto conto che può svolgere ulteriori attività per altri soggetti pubblici e privati nel limite del 20% del proprio fatturato.

Nell'anno 2019 il Comune di Brindisi ha deciso di procedere alla fusione per incorporazione della società Energeko Gas Italia srl, nella Brindisi Multiservizi srl.

L'Amministratore Unico, pertanto, ha provveduto alla redazione del Progetto di Fusione delle due Società, il quale è stato approvato con delibera di Assemblea Totalitaria in data 25 giugno 2019 e depositato presso la Camera di Commercio di Brindisi in data 1 luglio 2019. Successivamente, in data 18 dicembre 2019 in sede di Assemblea Straordinaria, si è deliberata l'approvazione della Fusione delle Società, il cui verbale è stato depositato in Camera di Commercio il 14 gennaio 2020. In data 2 aprile 2020 la società Energeko Gas Italia è stata cancellata dal Registro delle Imprese. Il capitale sociale ad oggi ammonta ad Euro 50.000,00.

I servizi erogati dalla Società

Il nuovo contratto di servizio, in istruttoria per l'approvazione e la sottoscrizione con il Socio Unico Comune di Brindisi, prevede le attività che possono essere esemplificate come segue:

- Gestione di alcuni servizi cimiteriali e Manutenzione ordinaria della rete viaria;
- Gestione dei servizi di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Manutenzione ordinaria del verde pubblico;
- Gestione dei servizi di pulizia, custodia e guardiania di immobili, parchi, attrezzature all'aperto e mercato coperto centrale;
- Servizio di gestione dei parcheggi nelle aree con sosta a pagamento;
- Servizio di gestione del canile sanitario comunale;
- Manutenzione ordinaria delle fontane ornamentali pubbliche;
- Servizio di manutenzione ordinaria, custodia e pulizia del mercato coperto ex INAPLI;
- Servizio di manutenzione integrata degli edifici scolastici comunali;
- Servizio di portierato Nuovo Teatro Verdi;
- Servizio di custodia e sorveglianza, portierato-supporto-accoglienza e assistenza ai visitatori delle sedi culturali e monumentali, nonché pulizia dei BB.MM.;

- Servizi di Mobilità interna;
- Servizio di manutenzione degli impianti sportivi.
- Servizi di Energia ed Impianti Termici
- Attività di Supporto Amm.vo e/o di committenza ai servizi comunali.

Organizzazione dei settori

Settore manutenzione del verde

Il settore è soggetto al controllo e direzione dell'Ufficio Tecnico - Settore LL.PP. - Servizio Strade e giardini del Comune di Brindisi.

Sono impiegate n. 24 unità lavorative:

N. 2 Impiegati - 7° livello

N. 22 operai

di cui:

n. 1 meccanico - 4° liv.

n. 1 coordinatore squadre - 6° liv.

n. 1 magazziniere - 2° liv.

n. 2 operai provetti super - 6° liv.

n. 4 operai provetti - 5° liv.

n. 3 operai specializzati - 4° liv.

n. 5 operai qualificati - 3° liv.

n. 5 operai polifunzionali - 2° liv.

Il settore opera su prescrizioni di servizio della Direzione Lavori, su tutte le aree a verde pubblico, nei parchi cittadini, nelle aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici e degli impianti sportivi, verde cimiteriale, manutenzione parchi gioco, spartitraffico, fasce laterali alle strade e tutte le aree a verde la cui competenza gestionale è del Comune di Brindisi.

Effettuano lavori di: taglio erba, potature (alberi, siepi, arbusti etc.), piantumazione, irrigazione e manutenzione degli impianti irrigui, ripristino staccionate, concimazione, diserbo (chimico nelle grandi aree esterne al centro cittadino e manuale nelle piccole aree

cittadine), ferti-irrigazione, irrorazione, raccolta e imbustamento dei piccoli rifiuti all'interno dell'area verde (carta, plastica, bottiglie etc.), raccolta e trasporto presso la sede aziendale dei residui vegetali (erba, patate etc. per successivo conferimento in discarica autorizzata), stradinaggio e interventi di manutenzione straordinaria, rifacimento e nuova realizzazione di aree verdi.

Le maestranze del settore operano a squadre, dal lunedì al sabato, con inizio alle ore 6 e termine alle ore 13,30.

Settore manutenzione segnaletica stradale

Il settore è soggetto al controllo e direzione del Settore Trasporti - Mobilità - Grandi Infrastrutture - Servizio Trasporti e Mobilità del Comune di Brindisi.

Sono impiegate n. 12 unità lavorative:

n. 1 impiegato 7° liv. - coordinatore del settore manutenzione segnaletica e manutenzioni strade - fontane e cimitero

n. 1 Impiegato - 7° livello

n. 1 impiegato - 6° livello

n. 1 impiegato - 5° livello

n. 1 operaio provetto - 5° livello

n. 6 operai specializzati - 4° livello

n. 1 operai comuni - 2° livello

Il settore riporta n. 4 impiegati di cui: 1 impiegato di 7° livello che svolge attività di responsabile di settore, 1 impiegato di 7° livello che svolge attività di collegamento tra il Comune e l'azienda; 1 impiegato di 6° livello svolge attività di rendicontazione degli interventi mensili effettuati dalla BMS sia nel settore segnaletica che manutenzioni, 1 impiegato di 5° che controlla le squadre degli operai impiegati nel settore.

Il settore opera su prescrizioni di servizio della Direzione Lavori, per la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale, con esclusione dei lavori infrastrutturali, delle strade urbane ed extraurbane della città di Brindisi. Nei compiti del settore rientrano anche l'approvvigionamento delle forniture e l'aggiornamento del catasto. Tra i lavori più frequenti, per la segnaletica orizzontale -

ripasso della segnaletica preesistente, esecuzione ex novo di tracciature nuovi impianti, mentre per la segnaletica verticale - manutenzione impianti preesistenti, posa in opera di nuove installazioni, fornitura di cartelli, sostegni, etc.

Le maestranze del settore operano a squadre, dal lunedì al sabato, con inizio alle ore 6 e termine alle ore 13,15.

Settore manutenzione degli edifici scolastici

Il settore è soggetto al controllo e direzione del Settore Lavori Pubblici - Servizio Edilizia Scolastica del Comune di Brindisi.

Sono impiegate n. 5 unità lavorative:

- n. 1 Impiegato - 7° livello - coordinatore del settore
- n. 1 Operaio capo squadra - 6° livello
- n. 1 operaio provetto - 5° livello
- n. 2 operai specializzati - 4° livello

Il settore opera sia su prescrizioni di servizio della Direzione Lavori (registro degli interventi su chiamata), sia su propria programmazione (registro degli interventi di manutenzione ordinaria programmata) per la conduzione, gestione, manutenzione ordinaria programmata e manutenzione ordinaria non programmabile degli impianti tecnologici (antincendio, idrico, sanitario, fognante) e delle infrastrutture civili ed edili di tutti gli edifici scolastici indicati nel Contratto di Servizio (circa 55 siti).

Le maestranze del settore operano dal lunedì al sabato, con inizio alle ore 7 e termine alle ore 13,40.

Settore manutenzioni

Il settore è soggetto al controllo e direzione dell'Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici - Servizio Strade del Comune di Brindisi (manutenzione strade, manutenzioni fontane, manutenzioni cimitero).

Sono impiegate n. 9 unità lavorative:

- n. 4 operai specializzati - 4° livello (di cui 1 in congedo straordinario)
- n. 2 operaio comune - 2° livello

n. 1 operaio provetto super - 6° livello

n. 1 operaio provetto - 5° livello

n. 1 operaio qualificato - 3° livello

Un impiegato di 7° livello è rappresentato dal responsabile che si occupa anche del settore segnaletica.

Il settore opera su prescrizioni di servizio della Direzione Lavori per la piccola manutenzione ordinaria della rete viaria (colmature di buche stradali, sistemazione dei chiusini, realizzazione di rampe per abbattimento delle barriere architettoniche), piccole manutenzioni cimiteriali (sistemazione dei vialetti, controllo delle fontane, pulizie dei lastrici solari), e manutenzione ordinaria delle fontane ornamentali pubbliche (manutenzione ordinaria, straordinaria e pulizia, degli impianti idrici, degli impianti elettrici, delle botole, dei vani pompe, etc.).

Le maestranze del settore operano dal lunedì al sabato, con inizio alle ore 6,00 e termine alle ore 13,00.

Settore custodia e pulizia degli edifici comunali, bagni pubblici, parchi ed attrezzature all'aperto - manutenzione, pulizia e custodia Mercato ex Inapli - Mercato Coperto Centrale

Il settore è soggetto al controllo e direzione dell'Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici del Comune di Brindisi.

Sono impiegate n. 26 unità lavorative:

n. 21 operai comuni - al 2° livello;

n. 3 operai qualificati al 3° livello;

n. 1 operaio specializzato al 4° livello

n. 1 operaio provetto al 5° livello

L'impiegato di 7° livello è rappresentato dal responsabile che si occupa anche del settore Manutenzione del Verde.

Il settore prevede la custodia e la pulizia degli immobili comunali, del mercato ex INAPLI e del mercato centrale, dei bagni pubblici, dei parchi cittadini e la manutenzione delle attrezzature (giochi) all'aperto, oltre la fornitura del materiale di consumo necessario.

Le maestranze del settore operano con orari variabili, a seconda dei siti cui sono interessati (nei parchi copertura del servizio di custodia mediamente per circa 12/h/g, nei mercati h/24).

Servizio di custodia, sorveglianza, portierato, supporto e assistenza visitatori delle sedi culturali e monumentali, del Nuovo Teatro Verdi, dell'Ufficio di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT), nonché pulizie dei BB.MM..

Il settore è soggetto al controllo e direzione dell'Ufficio PES, Cultura e Turismo.

Sono impiegate n. 18 unità lavorative:

- n. 1 Impiegato - coordinatore di servizio - 7° livello
- n. 1 impiegato - 6° livello;
- n. 3 impiegati - 5° livello;
- n. 1 impiegata esecutiva - 4° livello;
- n. 1 operaio specializzato - 4 livello;
- n. 11 operai - 2° livello - addetti ai servizi di portierato e pulizia.

Il settore prevede il servizio di portierato, accoglienza e prima informazione da effettuarsi presso tutti i siti culturali, (Palazzo Granafei, Sale Mostre, Ex Convento S. Chiara, Monumento al Marinaio d'Italia, Teatro Verdi, IAT etc.) oltre ai servizi di supporto alle attività culturali.

Nuovo servizio affidato: pulizia degli edifici comunali monumentali

Le maestranze del settore operano con orari variabili, a seconda dei siti cui sono interessati.

Servizio gestione della sosta nelle aree contrassegnate con le "strisce blu"

Nel settore sono impiegate 15 unità lavorative:

- n. 1 impiegato - coordinatore del servizio - 7° livello;
- n. 1 impiegato amministrativo 6° liv.;
- n. 3 operai addetti alla manutenzione parcometri, ritiro e smistamento monete (5° liv.);
- n. 1 addetto smistamento monete - operaio 3° liv.;
- n. 8 ausiliari al traffico - operai 5° liv.;
- n. 1 addetto parcheggio - operaio 3° liv.

Il settore prevede la gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia a mezzo di parcometri, schede prepagate o cassa diretta (parcheggio S.M. del Casale); oltre alla gestione e manutenzione dei parcometri, la commercializzazione e distribuzione degli strumenti di pagamento della sosta, emissione dei pass per residenti e abbonamenti per lavoratori. Il numero degli stalli, gli orari e le tariffe della sosta a pagamento sono disciplinati dal Comune di Brindisi.

Le maestranze del settore operano con orari variabili, in funzione dei siti cui sono interessati.

Vi sono poi:

- Servizio di Mobilità interna del Comune di Brindisi, cui sono adibite n. 7 unità (2 autisti 4° liv. e 5 autisti 3° liv);
- Servizi di manutenzione e custodia impianti sportivi, cui sono adibite n. 2 unità (operai 2° liv. - 4° liv.)
- Servizi di custodia e manutenzione canile comunale cui è adibita n. 1 operaio di 6° liv.
- Servizio custodia dormitorio (attività extra contratto), cui sono adibite n. 3 unità di cui 1 unità 7° liv. - coordinatore - n. 1 operaio 2° liv. e n. 1 operaio 4° liv.

- Le restanti unità inserite nell'organico, sono adibite per n. 6 unità presso la portineria aziendale e per n. 13 unità di addetti indiretti (settore amministrativo, segreteria e servizi al personale, ufficio acquisti, formazione e RPCT, qualità).

Integrazione dei settori

È opportuno sottolineare che trattandosi di un'azienda Multiservizi nel corso dell'anno, a seconda delle attività richieste dal Socio, i dipendenti assegnati alle strutture operative possono essere utilizzati anche in altri servizi rispetto a quelli di appartenenza per il periodo necessario a completare i lavori che richiedono interventi di maestranze qualificate.

Le maestranze: l'evoluzione prevedibile del Personale

L'evoluzione dell'organico della BMS negli ultimi 6 anni è stato il seguente:

descrizione	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.18	31.12.19	31.12.2020 ¹
DIRIGENTI	0	0	0	0	0	0
QUADRI	0	0	0	0	0	0
IMPIEGATI	28	28	26	25	26	29
OPERAI	165	162	143	137	125	129
TOTALE	193	190	169	162	151	158
DIPENDENTI						

Il rapporto con i dipendenti è disciplinato dal CCNL Pulizie e servizi integrati/multiservizi.

¹ L'organico al 31/12/2020 comprende anche le 14 unità impiegate nella società Energeko Gas Italia srl e confluite nella Brindisi Multiservizi srl a partire dal mese di aprile 2020, operative nelle seguenti aree aziendali:

- 4 unità nei settori amministrativi;
- 4 unità nel settore della pubblica illuminazione;
- 3 unità come verificatori;
- 3 unità come conduttori di caldaie.

Con riferimento alle unità lavorative ex-Energeko transitate nella Brindisi Multiservizi, così come per legge, è stata riconosciuta la stessa retribuzione percepita precedentemente e il superminimo inserito in busta paga è stato considerato assorbibile.

Per quanto riguarda la Brindisi Multiservizi srl, in seguito ad accordi pregressi con i sindacati, al momento della unificazione dei CCNL, la gran parte dei dipendenti ha ottenuto la non assorbibilità delle differenze contrattuali.

Nel triennio 2020/2022, la Società ha attivato e perseguirà una politica di riduzione dei costi del personale per mezzo della formula “incentivazione all’esodo” anche ricorrendo alle agevolazioni previste a livello nazionale dal meccanismo c.d. “quota 100”.

Nel corso del biennio 2020/2021 è stata affrontata la problematica del personale non idoneo a svolgere alcuni servizi rispetto a quelli previsti al momento dell’assunzione, che attualmente interessa circa 32 unità (con prescrizioni), utilizzando le agevolazioni previste dalla normativa vigente.

Si evidenzia quanto sottoscritto dalla società con le OO.SS. a titolo di Accordo Collettivo Aziendale nel mese di novembre 2020, di incentivo alla risoluzione del rapporto di lavoro ex art. 14 D.lgs n. 104 del 14 agosto 2020.

Attualmente sono inquadrati con la qualifica di operai a tempo determinato n. 14 unità nei settori: manutenzione verde, pulizie e manutenzioni.

Investimenti

Nel corso dell’anno 2019 la Società ha dato corso al piano degli investimenti, così come previsto dal piano industriale 2017/2020, per l’ammodernamento del parco automezzi, utilizzati prevalentemente per i servizi del verde, della segnaletica e mobilità con un’anzianità media di circa quindici anni.

Si è provveduto, pertanto, all'acquisto di 2 Fiat Doblo' da destinare al settore della segnaletica, 1 autocarro al settore manutenzione del verde pubblico e 2 scooter elettrici per il settore dei parcheggi.

Il parco mezzi alla data odierna è così composto (vedi allegato).

Nel piano industriale 2020/2022 sono stati previsti investimenti per l'acquisto di 40 parcometri in sostituzione di quelli attuali e/o per l'installazione presso nuove aree destinate ai parcheggi a pagamento. E' sottointeso che i parcometri potranno essere forniti alla società anche dal Socio Unico con proprie risorse finanziarie, non usufruendo delle agevolazioni previste per le persone giuridiche, ove non venga effettuata la scelta della gestione della sosta in concessione di cui si dirà in seguito.

A tal proposito Si evidenzia che la società sugli acquisti dei parcometri e della piattaforma aerea e di altre attrezzature, può usufruire del bonus investimenti sud e del credito d'imposta industria 4.0 che prevedono una agevolazione, sotto forma di credito di imposta, pari al 75% del valore del bene.

In particolare, nel corso del triennio 2020/2022 si procederà all'acquisto anche di mezzi usati, per il settore del verde, della segnaletica e manutenzione stradale, pubblica illuminazione, individuati in un trattore, un compattatore, una terna, un autocarro ribaltabile e una piattaforma aerea autocarrata pantografata. Si procederà anche alla dismissione di alcuni mezzi aziendali (carro attrezzi e auto-spurgo). L'importo previsto per i suindicati investimenti è stimabile in circa Euro 500 mila per il triennio 2020/2022 (comprensivo anche dell'importo per l'eventuale acquisto di n. 25 parcometri oltre i 15 parcometri già noleggiati dal Comune).

Prima di procedere all'acquisto di mezzi nuovi o usati o alla stipula di contratti di leasing o noleggio sarà cura della BMS, considerando la sua natura giuridica di società in house, verificare le possibilità di richiedere finanziamenti agevolati o a fondo perduto.

Piano industriale 2020/2022 - Integrazione a seguito di Delibera C.C. n. 127 del 30/12/2020

Considerato che per il 2020 non si è operato sulla scorta di un contratto di servizio pluriennale, al fine del raggiungimento di un equilibrio economico - finanziario, si è agito sulla base dei servizi elencati in premessa con i relativi importi indicati nella Nota Sindacale del 23 marzo 2020, e per il biennio 2021- 2022 sugli importi indicati nella Delibera di Giunta Comunale del 31/12/2020 n. 473, al netto del ribasso dell'1%, così come meglio specificato nella nota dell'Amministratore Unico n. 3893/GE/GP del 31/12/2020.

ESERCIZIO 2020

Nella tabella che segue è stato inserito, tra l'altro, il conto economico della società sulla base di quanto contabilizzato al 31 dicembre 2020, includendo anche le fatture da emettere per le attività di competenza dell'esercizio.

E' opportuno evidenziare quanto segue:

- l'anno 2020, come a tutti noto, è stato caratterizzato dalla pandemia relativa al covid 19, che ha inciso notevolmente anche sulle proiezioni di entrate e uscite della società.

Durante il periodo di lockdown, la società ha dovuto sospendere alcuni servizi (Supporto ai BB.MM., manutenzione del verde pubblico, della segnaletica, degli edifici scolastici ed altri) causando minori trasferimenti da parte del Socio pari a circa € 1.100.000. Inoltre, durante tale periodo è stato attivato il FIS e la CISOA che hanno comportato, per una parte del personale aziendale, una riduzione sulla contribuzione aziendale da aprile a dicembre 2020 attraverso l'istituto della compensazione per un totale di circa Euro 455.900, oltre ad aver usufruito della decontribuzione del 30% prevista per le aziende del Mezzogiorno d'Italia pari a circa Euro 65.600.

Abbiamo, inoltre, sostenuto dei costi, non previsti, per l'acquisto di materiale D.P.I., sanificazioni, tamponi, test sierologici e ore di straordinario per sostituzione dipendenti in quarantena, durante il periodo di emergenza covid19 per € 110.000,00 circa.

Per quanto riguarda la gestione della sosta, a causa covid19, le entrate son passate da € 1.541.000 del 2019 ad € 860.000 circa sino a dicembre del 2020.

Relativamente alle movimentazioni contabili della società ex- Energeko Gas Italia srl, a seguito della fusione a far data dal 1 gennaio 2020, sono state riportate nella contabilità della BMS.

A seguito della normativa nazionale e regionale relativa al Controllo sulle Autocertificazioni per il biennio 2019-2020 e per gli anni seguenti, alla società dovrà essere riconosciuto l'intero importo incassato dal Socio a seguito della vendita dei bollini, versati allo stesso dai centri di assistenza, con la finalità di coprire i costi della gestione del servizio. Per il biennio 2019-2020 verrà trattenuto dal Socio Unico il 5% dell'importo totale incassato, così come indicato nel contratto di servizio in proroga dal 2019 tra la Energeko Gas Italia srl (ora BMS srl) e il Comune di Brindisi. L'importo residuale, dovrà essere versato integralmente alla società, così come previsto dalla normativa vigente.

Si ribadisce che, a seguito delle Delibere di Giunta Regionale, le modalità di verifica degli impianti termici sono variate e, pertanto, si rende necessario nell'esercizio 2021 modificare il **“Regolamento per l'esecuzione dei controlli sugli impianti termici”**, ormai obsoleto.

Nella voce “Sopravvenienze attive” ed “Utilizzo Fondi Rischi” sono stati contabilizzati gli importi relativi agli accantonamenti effettuati negli anni precedenti riguardanti gli oneri per sanzioni e interessi sugli avvisi bonari dell'AdE, gli importi accantonati non più dovuti a seguito della rottamazione delle cartelle esattoriali definiti a saldo e stralcio, parte delle ferie degli anni precedenti usufruite dal personale aziendale durante il periodo di lockdown, le economie rivenienti dalle transazioni con alcuni fornitori ed infine l'utilizzo del fondo rischi per controversie di lavoro con esito favorevole alla società.

Nell'anno 2020 la società ha svolto il servizio di guardiania presso il Dormitorio Comunale.

Di seguito si riporta il dettaglio del conto economico 2020 - 2022 e della previsione a finire per l'anno 2020:

descrizione	ESERCIZIO 2020	AGGREGATO 2020	AGGREGATO 2021	AGGREGATO 2022
RICAVI PER AFFIDAMENTI	4.462.087	5.748.559	4.197.099	4.197.099
ALTRI RICAVI E PROVENTI	783.481		1.839.000	1.365.000
TOTALE PARZIALE DEI RICAVI	5.245.568	5.748.559	6.036.099	5.562.099
RICAVI EXTRACONTRATTO	944.460	1.025.000	1.420.813	1.075.079
PROVENTI STRAORDINARI	466.125	270.000		
Totale valore della produzione (A)	6.656.153	7.043.559	7.456.912	6.637.178
MATERIE PRIME SUSSIDIARIE E DI CONSUMO	488.657	413.968	437.353	423.560
SERVIZI	821.023	609.875	628.918	606.157
GODIMENTO BENI DI TERZI	44.524	93.000	95.791	98.665
COSTO DISCARICA AUTIGNO	298.804	779.000	480.000	
PERSONALE	4.809.156	4.650.000	4.641.768	4.400.000
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	0	280.628	289.047	317.718
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MAT.	11.205			0
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	0,00		0	0
ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00		0	0
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	131.873	103.000	776.090	691.395
Totale costi della produzione (B)	6.605.242	6.929.471	7.348.967	6.537.495
Differenza valore costi della produzione (A-B)	50.911	114.088	107.945	99.683
Proventi e oneri finanziari (C)	(14.373)	(53028)	(50.000)	(50.000)
Rettifica di valore di attività finanziarie (D)			0	0
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	36.538	61.060	57.945	49.683
Imposte dell'esercizio (E)	-	(56.258,00)	(57.945)	(49.683)
Utile (perdita) dell'esercizio	4.538	4.802	0	(0)

Nello specifico, si riporta quanto segue:

Ricavi

descrizione	ESERCIZIO 2020	AGGREGATO 2020	AGGREGATO 2021	AGGREGATO 2022
RICAVI PER AFFIDAMENTI	4.462.087	5.748.559	4.197.099	4.197.099
ALTRI RICAVI E PROVENTI	783.481		1.839.000	1.365.000
TOTALE PARZIALE DEI RICAVI	5.245.568	5.748.559	6.036.099	5.562.099
RICAVI EXTRA CONTRATTO	944.460	1.025.000	1.420.813	1.075.079
PROVENTI STRAORDINARI	466.125	270.000		
Totale valore della produzione (A)	6.656.153	7.043.559	7.456.912	6.637.178

Il totale dei ricavi, così come si evince dalla tabella seguente, relativo ai servizi istituzionali per l'anno 2020, è pari ad € 4.462.087, a cui si aggiungono l'aggio relativo ai parcheggi, gli incassi dei verbali elevati dagli ausiliari e la custodia presso la discarica di Autigno, per un totale di € 5.245.567, che rispetto alla Nota Sindacale del 23/3/2020 prot. n. 29981 pari ad Euro 6.568.559, evidenzia minori corrispettivi, al netto di IVA, per Euro 1.322.992. Con riferimento all'anno 2021, come deliberato dalla D.G. n. 473 del 31/12/2020, si riportano i ricavi istituzionali, al netto del ribasso dell'1% e dell'IVA, per Euro 4.197.099, oltre ad € 1.839.000 per incassi previsti dai parcheggi e dalla custodia presso la discarica di Autigno. Per l'anno 2022 come Deliberato dalla D.G. suindicata, sono stati riportati ricavi istituzionali pari ad Euro 4.197.099, così come stabiliti per l'anno 2021, inoltre, sono stati previsti incassi dalla gestione della sosta e dai lavori extracontratto per un totale di Euro 1.365.000. Di seguito si riporta un prospetto di sintesi dei ricavi per i servizi affidati:

descrizione	RICAVI			
	ESERCIZIO 2020	NOTA SINDACALE	PREVISIONI D.G. 31/12/20 al netto del ribasso 1%	PREVISIONI D.G. 31/12/20 al netto del ribasso 1%
	2020	2020	2021	2022
PULIZIA E CUSTODIA	263.569,00	327.868,92	259.672,13	259.672,13
RETE VIARIA/CIMITERO	253.407,98	284.026,08	281.257,38	281.257,38
FONTANE	44.854,73	59.551,08	47.195,08	47.195,08
CIMITERO		0,00	0,00	0,00
CANILE	330.157,84	339.508,20	268.890,49	268.890,49
ASILI		0,00	0,00	0,00
MERCATO EX INAPLI	157.636,02	172.180,92	136.457,70	136.457,70
MERCATO CENTRALE		0,00		
MANUTENZIONE SCUOLE	309.611,94	370.801,80	370.801,80	370.801,80
MANUTENZION E T.VERDI	0,00	0,00	45.961,97	45.961,97
PULIZIA BENI MONUMENTALI E GEST.SUPPORTO	342.708,17	552.311,64	437.481,80	437.481,80
SERVIZIO I.A.T.		0,00	0,00	0,00
SERVIZIO MOBILITA'	279.179,42	279.180,00	221.175,74	221.175,74
IMPIANTI SPORTIVI	34.750,67	61.063,20	48.428,85	48.428,85
VERBALI euro 9 SANZIONI	90.000,00		65.000,00	65.000,00
Totale elementi a corrispettivo fisso	2.105.875,77	2.446.491,84	2.182.322,94	2.182.322,94
VERDE	1.379.337,69	1.560.940,44	1.236.299,02	1.236.299,02
SEGNALETICA	317.364,45	724.236,00	717.019,67	717.019,67
Totale lavori a misura	1.696.702,14	2.285.176,44	1.953.318,69	1.953.318,69
Aggio parcheggi	292.318,86	426.229,56		
Autigno	401.162,00	820.000,00	574.000,00	
Corrispettivi Sosta Parcheggi			1.200.000,00	1.300.000,00
Flusso BMS	4.496.058,77	5.977.897,84	5.909.641,63	5.435.641,63
MANUTENZIONE SEMAFORI	69.832,01	69.832,03	97.867,61	97.867,61
MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBL.	209.940,00	209.940,00	111.827,80	111.827,80
MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI EX EN	93.853,11	104.333,70	123.970,72	123.970,72
MANUTENZIONE IMPIANTI TEATRO	56.156,79	98.360,66	77.901,64	77.901,64
CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI	319.726,62	108.194,77	171.383,60	221.383,60
Totale lavori	749.508,53	590.661,16	582.951,37	632.951,37
Flusso ENERGEKO	749.508,53	590.661,16	582.951,37	632.951,37
Totale flusso ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.245.567,30	6.568.559,00	6.492.593,00	6.068.593,00
CORRISPETTIVI FISSI	5.245.567,30	6.568.559,00	6.492.593,00	6.068.593,00
SUPPORTO AMMINISTRATIVO COMUNE DI BRUNDI	105.995,67	205.000,00	100.000,00	180.000,00
SOPRAVVENIENZE ATTIVE	276.125,40	270.000,00		
UTILIZZO FONDO RISCHI(Controversie +Oneri/Sanzic	190.000,00			
ALTRI RICAVI + LAVORI EXTRACONTRATTO	838.464,81		178.211,00	
TOTALE RICAVI	6.656.153,18	7.043.559,00	6.770.804,00	6.248.593,00

Costi

descrizione	ESERCIZIO 2020	AGGREGATO 2020	AGGREGATO 2021	AGGREGATO 2022
MATERIE PRIME SUSSIDIARIE E DI CONSUM SERVIZI	(488.657)	(413.968)	(437.353)	(423.560)
GODIMENTO BENI DI TERZI	(821.023)	(609.875)	(628.918)	(606.157)
COSTI DISCARICA AUTIGNO	(44.524)	(93.000)	(95.791)	(98.665)
PERSONALE	(298.804)	(779.000)	(480.000)	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	(4.809.156)	(4.650.000)	(4.641.768)	(4.400.000)
	(131.873)	(103.000)	(776.090)	(691.395)
Totale costi della produzione	(6.594.037)	(6.648.843)	(7.059.920)	(6.219.777)
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	0	(280.628)	(289.047)	(317.718)
VARIAZIONI DELLE RIMANENZE	(11.205)		0	0
ACCANTONAMENTI	0		0	0
PROVENTI (ONERI) FINANZIARI	(14.373)	(53.028)	(50.000)	(50.000)
IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	(32.000)	(56.258)	(57.945)	(49.683)
Totale Costi	(6.651.615)	(7.038.757)	(7.456.912)	(6.637.178)

Nell' allegato 3 è riportata la ripartizione per servizio delle voci di costi e di ricavi previsti per l'anno 2021.

I costi della produzione sono dati dalla somma algebrica dei costi per materie prime, servizi, godimento beni di terzi, personale, ammortamenti e svalutazioni, variazione delle rimanenze, accantonamenti, oneri diversi di gestione, proventi/oneri finanziari, ed imposte d'esercizio.

I costi per materie prime e per servizi sono stati stimati impiegando quale elemento base l'incidenza percentuale di tale voce di costo sul totale fatturato al 31 dicembre 2019,

rettificato di una componente numeraria legata all'attuazione di una politica di efficientamento in fase di approvvigionamento da terzi.

I costi per godimento beni di terzi sono stati stimati impiegando quale elemento base l'incidenza percentuale di tale voce di costo sul totale fatturato al 31 dicembre 2019. Inoltre, così come previsto nel paragrafo "Investimenti", in considerazione della necessità di rinnovare il vetusto parco automezzi utilizzati per i servizi di manutenzione del verde e della segnaletica oltre che di attrezzature specifiche, a partire dall'esercizio 2020 si è ritenuto di finanziare tali investimenti mediante il ricorso a contratti di leasing strumentale.

I costi del personale sono stati stimati sulla base dei seguenti assunti:

- Il costo del personale sostenuto nel corso del 2019;
- La volontà di proseguire il processo avviato già nel corso dei precedenti esercizi di ridisegnare la struttura operativa al fine di individuare risorse impiegate in maniera non efficiente (nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi di produzione di servizi) ed indirizzarle verso servizi che invece, allo stato attuale, necessitano di ulteriori supporti;
- La componente retributiva: alla data del 31 dicembre 2019 i costi del personale sono costituiti da elementi retributivi previsti dal CCNL e da accordi individuali e/o con OO.SS e/o da accordi transattivi. I premi di settore sono stati disdettati unilateralmente a novembre 2017;
- Ferie e straordinari: nel triennio 2020-2022 si prevede di ottenere una riduzione del costo del lavoro relativamente alle ore di straordinario e delle ferie maturate, per mezzo di una migliore organizzazione nella gestione delle risorse umane. Nell'anno in corso per l'emergenza Covid-19 è stata attivata per un numero significativo di dipendenti la CIG e per altri sono state utilizzate le ferie maturate negli anni pregressi che comporteranno una riduzione del costo del personale ed un beneficio per l'utilizzo a ricavo del fondo "ferie maturate non godute";
- Ulteriori risparmi sul costo del personale, rispetto al 2020, derivano dalla fuoriuscita di 10 unità lavorative che comporteranno un risparmio di circa 200

mila euro nel 2021 e del pensionamento per raggiunti limiti d'età di altre 3/5 dipendenti nel corso del biennio 2021-2022.

La società ha potuto avviare solo n. 2 unità tramite l'ambito territoriale per il progetto RED e si è in attesa di sviluppi circa le graduatorie e il numero del personale che potrebbe essere impiegato presso la BMS.

Gli oneri diversi di gestione: sono stati stimati impiegando quale elemento base l'incidenza percentuale di tale voce di costo sul totale fatturato al 31 dicembre 2019, rettificato di quegli elementi di natura straordinaria ritenuti ragionevolmente non più ripetibili negli esercizi futuri. . Negli importi relativi al biennio 2021-2022 è stato previsto un canone di concessione di 650 mila Euro da riconoscere al Socio Unico nel caso in cui venga affidato il servizio della gestione della sosta in concessione.

Accantonamenti per rischi: nel corso dei precedenti esercizi sono stati effettuati accantonamenti a presidio di potenziali rischi; in occasione della fase di proiezione nel segmento temporale oggetto del presente piano, la Società ritiene che gli accantonamenti già appostati in bilancio siano ragionevolmente congrui alla copertura di tutte le potenziali passività prevedibili, pertanto non ritiene necessario prevedere ulteriori accantonamenti per rischi.

Ammortamenti: gli ammortamenti delle immobilizzazioni per l'anno 2020 non sono stati contabilizzati, così come previsto dalla Legge n. 126 del 13 ottobre 2020, emanata a seguito della pandemia Covid-19.

Imposte dell'esercizio: le imposte di esercizio IRES ed IRAP, sono state stimate tenendo in considerazione le perdite fiscali degli esercizi precedenti e le aliquote vigenti.

BIENNIO 2021 - 2022

Per quanto riguarda il biennio 2021-2022, i ricavi previsti per l'esercizio 2021 sono stati incrementati dall'affidamento relativo al MISE della discarica di Autigno per circa euro 700.000,00 lordi e degli ulteriori affidamenti deliberati dal Comune relativi al Collegio Tommaseo, Caserma Ederle e Pubblica Illuminazione extracontratto. Le entrate relative ai bollini per autocertificazione, sono state stimate al netto dell'importo del 5% da riconoscere al Socio.

Gestione della Sosta

È opportuno richiamare nel piano industriale alcune considerazioni contenute nella numerosa corrispondenza intercorsa a far data dalla fine del 2019 tra la BMS e il Socio Unico.

- 1) L'ultimo contratto di servizio relativo al triennio 2016/2019 prevedeva l'affidamento in concessione alla società con un canone stabilito in 50 mila euro annui. Il servizio prevedeva con personale dipendente della BMS il rilascio dei pass e delle tessere magnetiche, il controllo degli stalli blu negli orari stabiliti dal comune attraverso gli ausiliari del traffico, la manutenzione e la messa in opera di nuovi stalli, la manutenzione dei parcometri e della cassa automatica dell'aeroporto e la relativa raccolta degli incassi giornalieri con il deposito presso la banca convenzionata, la manutenzione degli stessi parcometri con la relativa fornitura del materiale di consumo. Si evidenzia che la maggior parte dei parcometri, la cassa automatica e il sistema di accesso del parcheggio dell'aeroporto sono di proprietà della società.
- 2) Dal mese di febbraio 2019 sino al 31 dicembre 2019, l'affidamento è stato gestito con una serie di proroghe e il canone di concessione è stato stabilito in circa euro 467 mila.
- 3) Agli inizi del 2020 con delibera di consiglio comunale si è stabilito di riversare tutti gli importi lordi incassati dalla società al Socio Unico, qualificando la società come agente contabile, riconoscendo alla stessa un aggio del 35%, restando a carico della stessa tutte le attività previste dal precedente contratto. Gli incassi lordi relativi all'esercizio, che ha scontato le restrizioni del periodo pandemico, sono stati pari a circa euro 864 mila, con

un aggio a favore della BMS pari a circa 292 mila euro; a fronte di un costo aziendale pari a circa 500 mila euro, i costi del personale del servizio sono stati contabilizzati al netto dei periodi di FIS. Come è facile dedurre, anche leggendo la nota del Revisore Legale della società che si allega, l'importo non ha coperto i costi del servizio.

4) Per l'esercizio 2021 il comune ha ipotizzato un incasso dalla gestione della sosta di 1.300.000 euro, oltre IVA, con un aggio da riconoscere alla società di euro 595 mila al netto dell'IVA. Questa ipotesi porterebbe ad una copertura dei costi sostenuti dalla società pari a circa 520 mila euro, per il servizio in questione.

Una ipotesi realistica, invece, considerando le entrate del 2020 e il perdurare dello stato di crisi provocato dalla pandemia da COVID-19, oltre che le restrizioni che interessano la Regione Puglia e tutta la Nazione e non solo, portano ad una previsione di incasso che difficilmente potrà superare l'importo di euro 1.200.000,00 circa. Ciò significa che mantenendo un aggio del 35% il ricavo della società al netto dell'IVA sarebbe pari a 420 mila euro, insufficiente a coprire i costi aziendali per la gestione del servizio. La proposta, pertanto, che viene formulata è quella di affidare alla BMS il servizio in concessione con un canone da riconoscere al comune di euro 650 mila, ed euro 550 mila per la copertura dei costi del servizio. In questa ipotesi gli importi incassati resterebbero nelle casse della società, con un evidente vantaggio per la liquidità aziendale.

Inoltre per giustificare gli eventuali vantaggi fiscali, così come prospettati nella ipotesi di affidamento non in concessione, il Comune dovrebbe assorbire dalla società quantomeno il personale amministrativo dedicato alla gestione del servizio (rilascio pass e tessere magnetiche, manutenzione dei parcometri, raccolta e deposito degli incassi) che nel Bilancio aziendale incidono con un costo di circa 189 mila euro. (1)

Inoltre dovrebbe riconoscere alla società un canone di noleggio per i parcometri e la cassa automatica dell'aeroporto di proprietà della BMS.

Gli importi su indicati sono stati inseriti nel Bilancio di Previsione del 2021.

(1) Di difficile attuazione, considerando le norme che regolano le assunzioni negli Enti Pubblici.

Parcometri

Si prende atto della decisione del Comune di noleggiare 15 parcometri per un anno in sostituzione di quelli obsoleti concessi alla società negli anni precedenti in comodato d'uso.

Per quanto riguarda l'acquisto degli ulteriori 25 parcometri necessari per adeguarsi alle nuove norme di pagamento dei ticket, si evidenzia che la BMS usufruisce di un credito d'imposta pari al 75% del valore dei beni acquistati anche con un contratto di leasing.

Piano di Rientro per entrate del Servizio della Sosta per gli anni 2019/2020.

Con nota n. 3865 GE/AM/GP del 29/12/2020 la società ha comunicato al Socio Unico le modalità per il rimborso degli incassi dei parcheggi percepiti dal 01/01/2020 al 30/11/2020 pari ad € 532.544 (al netto degli aggi fatturati fino al 30/11/20 ammontanti ad euro 271.967,00) e del canone di concessione relativo all'anno 2019, pari ad euro 467.250,39, per complessivi euro 999.794,66.

Tale piano consta di:

- 30 rate mensili di euro 12.000,00 ciascuna, a far data dal 15 luglio 2021, per un totale di euro 360.000,00;
- 30 rate mensili di euro 15.000,00 ciascuna, a far data dal 16 gennaio 2024, per un totale di euro 450.000,00;
- 18 rate mensili di euro 10.544,16 ciascuna, a far data dal 17 luglio 2026.

Per quanto riguarda il debito relativo al mese di dicembre 2020, è stato liquidato in data 15 febbraio 2021 al netto del corrispondente aggio.

In data 14 aprile 2021 l'Amministratore Unico è stato autorizzato dall'Assemblea dei Soci a sottoscrivere un mutuo chirografario richiesto dalla società alle condizioni previste dal Decreto Liquidità per investimenti in attrezzature e macchinari. L'erogazione è subordinata alla sottoscrizione di un contratto di servizio pluriennale con il Comune di Brindisi.

Considerando che tali somme saranno destinate ad una parte degli investimenti previsti per il biennio 2021-2022, le risorse finanziarie che si andranno a liberare dai flussi di cassa della società, verranno utilizzate per il pagamento delle rate previste del piano di rientro, sopra indicate.

Il finanziamento prevede le seguenti condizioni:

- Importo: euro 250.000,00;
- Durata: 39 mesi di cui 3 di preammortamento;
- Forma tecnica: finanziamento chirografario ai sensi del D.L. 23/2020 art. 13, comma 1, lettera c);
- Garanzia del FdG del mediocredito centrale pari al 90% dell'importo concesso
- Tasso variabile parametrato all'Euribor/360 3 mesi + spread 3,00%
- Commissione: una tantum su capitale iniziale pari all'1,00%.

Nuove attività previste per il biennio 2021 - 2022

È opportuno indicare nel Piano Industriale quali potrebbero essere i nuovi servizi affidati dal Socio alla società ed eventuali nuove attività rientranti nel 20% del proprio fatturato, così come previsto dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il Comune, nell'ultima parte del trimestre 2020, è stato affidato alla società il servizio di implementazione e gestione banche dati e/o supporti tecnici-amministrativi che ha visto impegnati sei dipendenti in alcune ripartizioni operative dell'Ente.

Se tale esigenza del Socio fosse confermata anche per il biennio 2021-2022, per un numero di otto dipendenti, comprendendo anche le unità di 7° livello non più responsabili di Servizi, si avrebbe un beneficio a conto economico di circa euro 100.000,00 per l'anno 2021 e di 180.000 euro per l'anno 2022, su base annua.

Per le attività da effettuare per soggetti terzi diversi dal Socio Unico fino ad un 20% del proprio fatturato, sono state effettuate delle valutazioni preliminari relativamente ai seguenti servizi:

1. Global Service

Partecipazione a gare e/o convenzioni da sottoscrivere con Comuni della Provincia di Brindisi per gestire alcuni contratti in Global Service con interventi della BMS nella manutenzione del Verde, immobili pubblici e Segnaletica orizzontale e verticale. Attualmente sono in corso delle valutazioni tecniche con il Comune di Oria e con il consorzio ASI.

2. Impianto di frantumazione inerti nella Z.I. di Brindisi

Si riporta qui di seguito relazione a firma del Responsabile Tecnico della BMS

“Lo scrivente Resp. Tecnico della Brindisi Multiservizi srl, facendo seguito a vari sopralluoghi effettuati al Centro Comunale di Conferimento e Frantumazione degli inerti, nonché ad indagini di mercato e raccolta dati di altre Amministrazioni Comunali, ritiene doveroso fare alcune precisazioni tecnico - economiche sull’argomento.

Premesso che già in data 03/01/2020, prot. n° 417 il Dirigente del Settore Ambiente ed Igiene Urbana del Comune Dott. Ing. Francesco CORVACE, ritenendo di “valorizzare la piattaforma di frantumazione, anche attraverso project financing e massificarne i ricavi”, si rivolgeva alla Brindisi Multiservizi srl e personalmente in veste di Consulente e Resp. Tecnico allo scrivente, che effettuavate le dovute indagini, ora formalizza quanto già verbalmente, e più volte, espresso. Il Centro di Frantumazione, fermo da oltre 3 lustri, presenta gli impianti, non vandalizzati ma in stato di completo abbandono, inoltre sono ivi stoccati oltre 2000 mc di inerti che compattati dalle intemperie e dal tempo necessitano di un impegnativo intervento di frantumazione.

Riguardo ai costi c’è da preventivare un spesa di circa 15.000,00 € per la redazione di un progetto di riattamento dell’impianto e di adeguamento alla normativa attuale, in questa spesa è contenuta anche la prestazione di un’impresa ausiliaria del Tecnico incaricato che dovrà ispezionare l’impianto, movimentarlo, effettuare saggi, prove, ecc. ecc.. Da questa importante prestazione tecnica, scaturirà, de plano, l’esatto computo metrico con spesa finale per il ripristino funzionale e normativo dell’impianto. Infatti, solo per citare uno dei problemi di adeguamento normativo, l’impianto è privo del sistema di raccolta e trattamento delle acque di prima pioggia. Di certo

saranno da sostituire tutti i nastri di trasporto e qualche puleggia ed ingranaggio e la spesa rinveniente sarà compresa fra 70.000,00 € e 100.000,00 €.

Nella gestione dovrà preventivarsi, chiaramente la custodia h 24 del sito.

La produttività del Centro di Frantumazione Inerti, sarà tanto maggiore se l'Utenza, specie quella minore, ossia i piccoli artigiani, o anche quella occasionale, verrà incoraggiata al conferimento presso i centri autorizzati, invece che abusivamente ovunque capiti. Per questo sarà necessario che in fase di rilascio delle autorizzazioni per l'effettuazione di lavori edili, ma anche come documento obbligatorio in fase di CILA o SCIA, oltre ad una preventivazione del materiale di risulta, come tutt'ora richiesto, allegare anche la consegna dell'attestazione dell'avvenuto pagamento degli oneri di conferimento, naturalmente presso un centro autorizzato e di almeno il 75% del quantitativo di risulta preventivato.

In seguito, documento importante da allegare al fine lavori, dovrà essere la rendicontazione del materiale di risulta prodotto e conferito e l'attestazione dell'avvenuto conferimento presso il Centro di Conferimento Autorizzato prescelto con la relativa quietanza a saldo.

Oltre a ciò, per abbattere i costi e quindi essere concorrenziali rispetto agli altri Centri autorizzati al Conferimento, si dovrà valorizzare l'area con una postazione riservata alla trasferta per la FORSU (Frazione Organica dei Rifiuti da Raccolta differenziata) e destinando anche una ulteriore area necessaria per l'allocazione di un macchinario mobile, utile per la triturazione delle potature prodotte dalla BMS.

Solo con questa prospettazione tecnico – economica – ambientale si potrà avere in attivo l'impianto di frantumazione preservando l'ambiente ed il territorio Comunale.

Riguardo alla possibilità di installare la stazione di Trasferta per la FORSU (Frazione Organica dei Rifiuti da Raccolta Differenziata), come opera complementare, lo scrivente lo ritiene fattibile anche se si dovrà prevedere un probabile ampliamento dell'estensione, chiedendo all'ASI, di poter utilizzare i terreni circostanti.

Questi accorpamenti funzionali concorrono alla riduzione delle spese, il tutto a favore dell'economia, in quanto con un unico ufficio, servizi e custodia si avrebbero due differenti e separati impianti, con anche un unico servizio di pesatura".

3. Impianto di incenerimento degli animali domestici

E' intenzione della società presentare al Socio Unico, entro il mese di settembre 2021, uno studio di fattibilità per ubicare presso il Canile Comunale, utilizzando

una piattaforma già esistente, un inceneritore per animali domestici, in modo da offrire un servizio agli utenti della Provincia di Brindisi e agli ambulatori veterinari per il recupero, trasporto, smaltimento e cremazione singola delle spoglie di cani gatti e animali domestici, oltre a collocare all'interno dello stesso canile Comunale, eventualmente, un cimitero da adibire alla sepoltura piuttosto che alla cremazione.

Sono in corso delle valutazioni relative al costo dell'impianto e alla eventualità di accedere a finanziamenti agevolati, alle autorizzazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento dell'attività e alla predisposizione di un listino prezzi necessario alla redazione, per quanto riguarda i ricavi rinvenienti dal servizio, del relativo business plan.

Per avviare l'attività è necessario ottenere un'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, da protocollare al SUAP territoriale.

Dopodiché è necessario il riconoscimento dell'attività di trattamento delle carcasse animali da compagnia da richiedersi all'autorità veterinaria (Az. ASL) locale.

A parte la normativa specifica sopra richiamata, va comunque tenuto presente che si tratta a tutti gli effetti di impianti termici soggetti al visto prevenzione incendi rilasciato dal locale comando dei VV.F..

I forni di cremazione animali, per dimensioni e struttura non richiedono ulteriori opere edili e possono essere comodamente installati in ambienti già esistenti.

L'ubicazione dell'inceneritore e degli altri locali a servizio dello stesso, dovrebbero essere collocati sulla piattaforma già esistente presso il canile Comunale.

Oltre lo spazio necessario per l'installazione dell'inceneritore, ci si dovrebbe dotare di:

- Locale per cella frigorifera o congelatore a pozzetto orizzontale;
- Locale per stoccaggio ceneri di risulta;
- Saletta d'attesa

- Uffici
- Bagni
- Serbatoio di stoccaggio Gpl (o in alternativa a metano o gasolio).

Le attività previste per il servizio di cremazione degli animali da compagnia, sul territorio nazionale, prevedono un tariffario che si riporta a titolo di esempio:

- Effettuando cremazioni singole: il forno verrà acceso esclusivamente per un solo animale. Di norma i prezzi in Italia variano dai 350 euro ai 500 euro a cremazione a fronte di un dispendio di circa 25/30 euro (in base al prezzo di approvvigionamento di 20/25 litri di combustibile). Le tariffe sono stabilite in base al peso degli animali.
- Effettuando cremazioni collettive con restituzione delle ceneri: il forno è dotato di n. 03 intercalari, in modo da poter effettuare, a seconda della taglia dell'animale, fino a 4 cremazioni singole contemporaneamente, in un'unica accensione. Il prezzo per questo servizio si aggira in media intorno ai 200/250 euro a fronte di una spesa di circa 30/35 euro (in base al prezzo di approvvigionamento di 25/30 litri di combustibile).

L'investimento necessario per avviare una attività di cremazione PET, che comprende spese tecniche, lavori di adeguamento del capannone, acquisto del forno completo di tutti gli accessori può partire da euro 100.000 a seconda della dimensione e delle caratteristiche del locale scelto per l'attività.

Organigramma aziendale

A seguito della fusione per incorporazione della Energeko Gas Italia S.r.l., avvenuta in data 2 aprile 2020, l'organigramma aziendale verrà ridefinito prevedendo sei unità produttive. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 127 del 30/12/2020 si è dato indirizzo all'Amministratore di ridurre a sei, in luogo di sette, le strutture operative e precisamente:

- Settore Manutenzione del Verde, Parchi, Servizi di Pulizie e mercati;

- Settore Manutenzioni (Segnaletica, Rete Viaria, Fontane, Parchi, Cimitero e impianti sportivi);
- Settore gestione della Sosta e Mobilità;
- Settore di supporto Beni Monumentali e custodia;
- Settore Energia e manutenzione impianti termici;
- Settore Manutenzione Edifici Scolastici e Gestione del Canile Comunale.

Il coordinamento dei settori produttivi sarà affidato a dipendenti con la qualifica di 7° livello.

Si fa presente che a seguito dell'indirizzo su indicato e ai precedenti accorpamenti già attuati dalla società relativamente alle strutture operative, ove il Comune non intendesse avvalersi di servizi di implementazione e gestione banche dati e/o supporti tecnici-amministrativi, sarà necessario riconvertire all'interno dell'organizzazione aziendale circa 4/5 unità lavorative, con la qualifica di 7° livello, anche attraverso un confronto con le OO.SS.

Inoltre, il responsabile tecnico della società coordina le attività presso la discarica Autigno con il supporto dell'ufficio Gare/Acquisti. Tale affidamento nel piano industriale è stato considerato soltanto come una componente di costi e ricavi per il biennio 2020/2021, dovendo la società ricorrere al noleggio di attrezzature per il MISE della Discarica e per le altre attività collegate al trattamento del percolato.

Conclusioni

I dati previsionali contenuti nel presente Piano Industriale, dimostrano che la Società, nei prossimi esercizi 2021-2022, potrebbe realizzare un risultato a pareggio solo se sussisteranno i presupposti sopra descritti e illustrati nella tabella dei ricavi.

Riteniamo, comunque, indispensabile per garantire la continuità aziendale ed il mantenimento dell'equilibrio economico/finanziario, necessario alla gestione dei servizi e al puntuale pagamento delle obbligazioni aziendali, prevedere per la gestione della sosta un contratto di servizio in concessione, considerando anche l'impossibilità del



Socio di aderire alle richieste di anticipazione di cassa, già formulate dall'azienda e non accolte nel corso dell'esercizio 2020

Brindisi, 31 maggio 2021

l'Amministratore Unico
Dott. Giovanni PALASCIANO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Palasciano', is written over the printed name of the administrator.

Allegato 1

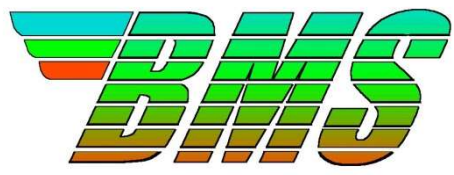
ELENCO AUTOMEZZI BMS

	OGGETTO	TARGA	Settore
1	TRICICLO PER TRASPORTO COSE	AC00870	VERDE
2	TRICICLO PER TRASPORTO COSE	AF86596	VERDE
3	TRICICLO PER TRASPORTO COSE	BM77394	VERDE
4	RIMORCHIO AE67684	RM AE67684	SEGNALETICA
5	RIMORCHIO AE67685	RM AE67685	SEGNALETICA
6	AUTOCARRO FIAT IVECO 35	DT049AS	RIMOZIONE
7	AUTOCARRO FIAT IVECO 35	DT048AS	RIMOZIONE
8	AUTOCARRO FIAT IVECO 65	DT108AS	VERDE
9	AUTOCARRO MAHINDRA GENIO (LEASING)	FM894FV	SEGNALETICA
10	AUTOCARRO FIAT DOBLO' TRAINO (LEASING)	FT225BH	SEGNALETICA
11	AUTOCARRO RENAULT MASTER	FX661ES	VERDE
12	AUTOCARRO OPEL COMBO G VAN	BZ109CS	SCUOLE
13	AUTOCARRO OPEL H9C MOVANO	BT208TF	VERDE
14	AUTOCARRO CITROEN 17 Q.LI	EC506DY	PULIZIE
15	AUTOCARRO FORD FIESTA	CG803YZ	AUTOMEZZI OFFICINA VERDE
16	AUTOCARRO CITROEN NEMO	EL585VD	SCUOLE
17	AUTOCARRO TATA PICK UP	DF341HT	VERDE
18	FORD TRANSIT 2,5 D	BN115LN	VERDE
19	FORD TRANSIT	AX890WM	VERDE
20	AUTOCARRO MAHINDRA BOLERO	DX858JY	RETE VIARIA
21	AUTOCARRO MAHINDRA BX5 SR	DX890JY	VERDE
22	AUTOCARRO MAHINDRA S5 TM4	EA114VN	SEDE - RAPPRESENT.
23	AUTOCARRO 35 Q.LI	DP202LF	RETE VIARIA
24	AUTOCARRO OPEL COMBO	EL157VD	PULIZIE
25	AUTOCARRO OPEL MOVANO	EL080VE	SEGNALETICA
26	AUTOCARRO OPEL COMBO	EL064VE	FONTANE
27	AUTOCARRO OPEL VIVARO	EN492AH	MANUTENZIONI

28	AUTOCARRO FORD TRANSIT	CS187LP	SEGNALETICA
29	AUTOCARRO ADAM OPEL COMBO	DW485SV	AUTOMEZZI SEDE
30	AUTOCARRO PIAGGIO	BR464MF	VERDE
31	AUTOCARRO PIAGGIO	CR980FP	VERDE
32	AUTOCARRO PIAGGIO	BV151PE	SEGNALETICA
33	AUTOCARRO 35 Q.LI OPEL MOVANO	EN361AH	VERDE
34	AUTOCARRO PORTER PIAGGIO S85LP	CM019FP	SEGNALETICA
35	AUTOCARRO PORTER PIAGGIO S85LPR	CN062SY	VERDE
36	AUTOCARRO OPEL VIVARO	FN927KJ	SCUOLE
37	AUTOVETTURA OPEL 1.3 CDTI	EC274DY	VERDE
38	FIAT 600 1.1	DL674XX	PARCHEGGI
39	AUTOVETTURA CITROEN C1 1.0	EC507DY	PARCHEGGI
40	AUTOVETTURA CITROEN C1 1.0	EC508DY	RIMOZIONE
41	AUTOVETTURA CITROEN C1 1.0	EC509DY	SEDE
42	AUTOVETTURA CITROEN C1 1.0	EC510DY	MANUTENZIONI
43	AUTOVETTURA CITROEN C1 1.0	EC275DY	SEGNALETICA
44	AUTOVETTURA CITROEN C1 1.0	EL414VE	SCUOLE
45	FORD TRANSIT 2,5 D	BN117LN	VERDE
46	AUTOCARRO FIAT STRADA	BL859KB	MOBILITA' (COMODATO)
47	AUTOCARRO FIAT SCUDO	BL858KB	MOBILITA' (COMODATO)
48	AUTOCARRO 260 Q.LI	BT335TA	VERDE (COMODATO)
49	BOBCAT	TA AA690	SEDE
50	TRATTRICE AGRICOLA FERRARI	AZ029T	VERDE
51	TRATTRICE AGRICOLA AGCO LIMITED	AX663S	VERDE
52	TRATTORE SAME S.R.	AM397M	VERDE
53	AUTOCARRO - PIATTAFORMA ELEVAB	EZ997YJ	VERDE
54	AUTOVEICOLO USO SPECIALE NISSAN	BF745AH	RETE PLUVIALE
55	AUTOVEICOLO USO SPECIALE - CISTERNA	VT427930	CANILE
56	AUTOVETTURA FIAT PUNTO	FM769FW	MOBILITA'
57	AUTOVETTURA FIAT PUNTO	FP308HY	MOBILITA'
58	AUTOVETTURA FIAT TIPO	FP126JY	MOBILITA'
59	AUTOVETTURA FIAT TIPO	FP127JY	MOBILITA'
60	AUTOVETTURA FIAT PUNTO	FS838EM	MOBILITA'

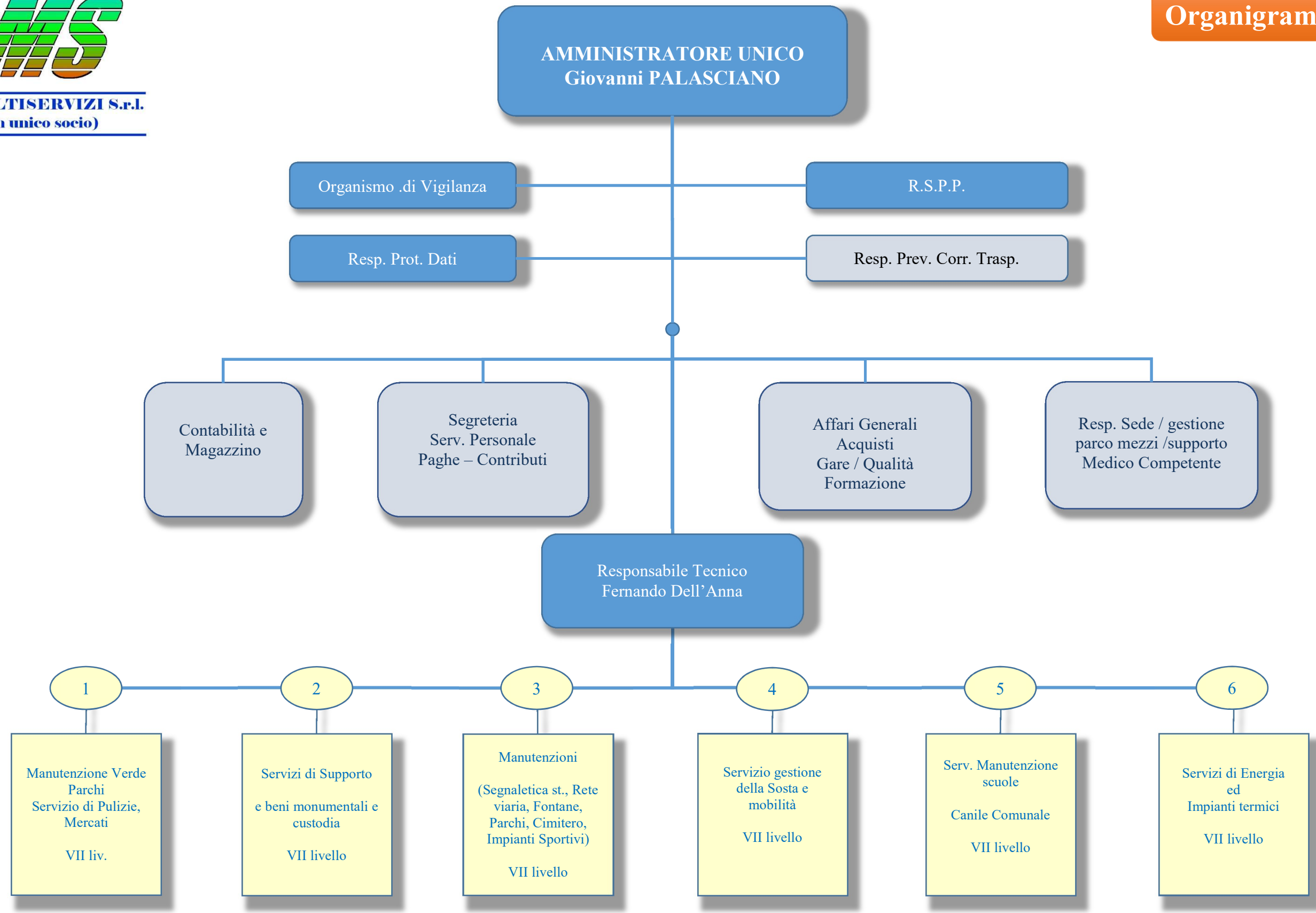


61	AUTOVETTURA FIAT PUNTO	FS811EM	MOBILITA'
62	AUTOCARRO FIAT DOBLO'	FY297TV	SEGNALETICA
63	CICLOMOTORE ASKOLL	X8N6TG	PARCHEGGI
64	CICLOMOTORE ASKOLL	X8N6TF	PARCHEGGI
65	AUTOCARRO FIAT	FY382VE	SEGNALETICA
66	FIAT PANDA	DV656VB	ENERGIA
68	FIAT PANDA	DN751YC	ENERGIA
70	FIAT SCUDO	CJ336DS	ENERGIA
72	FIAT SCUDO	DB244CJ	ENERGIA
74	FIAT PANDA	BP669HP	ENERGIA
76	OPEL ASTRA	DK957VB	ENERGIA
78	PIATTAFORMA AEREA	EC347RJ	ENERGIA



BRINDISI MULTISERVIZI S.p.A.
(Società con unico socio)

Organigramma Aziendale



Totale Dipendenti: 157

Brindisi 01/01/2021

Legenda

- Collaboratori esterni
- Settori amministrativi / Indiretti
- Settori produttivi / Diretti