



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)



REGOLAMENTO
PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI E CONSULENZE

Approvato dall'Amministratore Unico, Dr. Gianvito Morelli,
con Determina n. 23 dell'11.04.2024

INDICE

CAPO I - PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 – Oggetto	4
Articolo 2 – Finalità	4
Articolo 3 – Pubblicità	4
Articolo 4 – Normativa e principi di riferimento	4
Articolo 5 – Ambito di applicazione.....	6

CAPO II - RECLUTAMENTO DI PERSONALE

Articolo 6 - Modalità di reclutamento del personale	7
Articolo 7 – Requisiti di idoneità dei candidati	7
Articolo 8 - Avviso di selezione	8
Articolo 9 - Domanda di selezione	9
Articolo 10 - Commissione giudicatrice	9
Articolo 11 - Graduatoria	10
Articolo 12 – Contrattualizzazioni.....	11

CAPO III – INCARICHI PROFESSIONALI

Articolo 13 – Ambito di applicazione degli incarichi professionali	11
Articolo 14 - Modalità di affidamento degli incarichi professionali	12
Articolo 15 – Modalità e criteri della selezione	13
Articolo 16 – Formazione della graduatoria	14
Articolo 17 – Affidamento di incarichi professionali in via diretta	14

CAPO IV – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI

Articolo 18 – Elenco avvocati di fiducia	14
Articolo 19 - Requisiti di iscrizione e modalità di presentazione delle candidature.....	15
Articolo 20 – Elenco degli avvocati e pubblicazione	16



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

Articolo 21 – Criteri di affidamento degli incarichi	17
Articolo 22 – Durata e aggiornamento dell’elenco. Validità dell’iscrizione	18
Art. 23 – Cancellazione dall’Elenco	18
Art. 24 – Riserve	18
CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI	
Articolo 25 – Tutela della riservatezza	19
Articolo 26 – Entrata in vigore.....	20

CAPO I - PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Regolamento in attuazione dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) definisce criteri e modalità per il reclutamento del personale, per le riqualificazioni interne e le progressioni verticali, per il conferimento degli incarichi, ivi compreso l'affidamento dei servizi legali della Brindisi Multiservizi S.r.l.

Articolo 2 - Finalità

1. Il presente Regolamento persegue le seguenti finalità:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

ART. 3 - Pubblicità

Il reclutamento del personale è mirato ad assicurare la copertura del fabbisogno professionale (definito nei documenti di programmazione dei fabbisogni di personale) necessario a soddisfare le esigenze connesse al piano di sviluppo aziendale, che potranno essere indicate unitamente agli avvisi di selezione, mediante pubblicazione sul portale www.brmultiservizi.it. Con riferimento al reclutamento del personale la Società si impegna a dare adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare eventuali forme di preselezione.

ART. 4 - Normativa e principi di riferimento

I contenuti del presente Regolamento e la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Società rispondono a quanto previsto in materia di personale dal D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica). La Società assicura il rispetto dei principi, anche di

derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché della normativa vigente in materia di reclutamento del personale/contenimento costi del personale e conferimento di incarichi professionali tra cui i principi di cui agli artt. 7, comma 6 e 6 bis e 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e i principi dell'art. 4 comma 17 del D.L. n. 138/2011. La Società garantisce, inoltre, il rispetto delle direttive emanate dal socio unico Comune di Brindisi. La trasparenza e l'imparzialità della ricerca e selezione sono garantiti dal rispetto del presente Regolamento, che dà evidenza dei criteri e delle modalità adottate nel processo di selezione. La pubblicità del processo è assicurata attraverso la pubblicazione delle ricerche in corso di personale nel sito *web* della Società.

È garantita la pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente.

È assicurato il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori aventi diritto all'avviamento obbligatorio, garantendo loro il necessario supporto ai fini di un pieno e gratificante svolgimento dell'attività lavorativa (categorie protette). I principi sopra indicati e il rispetto della normativa cogente si applicano anche qualora la Società si avvalga, nella ricerca e selezione del personale, del supporto di società esterne specializzate, scelte tramite procedura di gara, che avranno l'obbligo, previsto nel contratto, di rilasciare una dichiarazione in merito alla imparzialità, pubblicità e alla trasparenza con le quali hanno svolto l'incarico ricevuto.

La gestione del processo di ricerca, selezione, assunzione e conferimento incarichi si svolge nel rispetto della normativa applicabile alla Società in materia di "Trasparenza", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016. Il personale della Società e l'eventuale società specializzata coinvolti nel processo, nell'espletamento delle loro funzioni, trattano le informazioni contenute in atti e documenti applicando le indicazioni e le modalità comportamentali che la Società ha adottato (Sistema di Gestione della Privacy) in adempimento di quanto previsto dalla normativa per la tutela della privacy, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni (Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679). Le persone coinvolte nel processo descritto nel presente Regolamento agiscono nei confronti delle controparti secondo rapporti improntati a doverosi

principi deontologici nel rispetto del Codice Etico. Pertanto, sono tenute ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la loro capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel miglior interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico e del Modello 231 vigente. A tal fine, qualora sussistano situazioni di conflitto di interesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo rapporti di parentela e colleganza), il selezionatore coinvolto si asterrà dal partecipare al processo di selezione medesimo.

ART. 5 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento, in tema di reclutamento di personale, non si applica:

- a) alle assunzioni obbligatorie disciplinate dalla normativa vigente, allorquando le stesse avvengano per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento sulla base delle graduatorie stabilite dai competenti uffici del lavoro, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere, ovvero sulla base di apposite convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 11 (commi 2 e 4) della legge n. 69/99 e s.m.i. con i competenti uffici pubblici preposti al collocamento disabili;
- b) per il reclutamento di personale derivante da processi di mobilità tra società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i., nel rispetto della normativa vigente nel tempo in materia, nonché in ogni altra ipotesi di trasferimento di personale a seguito di mutamenti societari;
- c) per il reclutamento di personale in esubero, inserito nelle liste di cui all'art. 25 del D.Lgs. 175/2006;
- d) per le procedure di assunzione che si inquadrino nell'ambito di accordi di natura societaria tra società a capitale interamente pubblico, quali ad esempio, l'acquisto, il conferimento, trasferimento di rami di azienda;
- e) per le procedure di avviamento a selezione *ex art.* 16 l. 56/87, ove espletabili.

CAPO II - RECLUTAMENTO DI PERSONALE

Articolo 6 - Modalità di reclutamento del personale

1. Il reclutamento del personale avviene mediante lo svolgimento di procedure selettive, nel rispetto dei limiti previsti all'articolo 4.
2. Le procedure selettive sono espletate con la finalità di commisurare le conoscenze, le esperienze, le capacità e le attitudini professionali del/della candidato/a, in relazione alle esigenze richieste dalla posizione da ricoprire.

ART. 7 - Requisiti di idoneità dei candidati

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- a) per tutte le categorie e i profili professionali (sia impiegatizi che operai), non aver riportato - nei 10 anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione - condanne penali passate in giudicato per i reati previsti al capo I e capo II del titolo II (delitti contro la P.A.) del libro II del codice penale nonchè per quelli previsti al titolo V (delitti contro l'ordine pubblico) del libro II del codice penale e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; inoltre, per soli profili operai, non aver nemmeno riportato - sempre nei 10 anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di selezione - condanne penali passate in giudicato per i reati previsti al capo I e capo II del titolo XIII (delitti contro il patrimonio) nell'ipotesi in cui il candidato sia destinato a ricoprire posizioni lavorative in cui verrebbe a trovarsi in stretto contatto con beni aziendali. Resta fermo, al di là delle fattispecie di reato ostantive all'assunzione, innanzi individuate, che la Società potrà comunque accertare autonomamente e specificamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dal concorrente, al fine di valutare l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare l'attività richiesta, anche in conformità ai principi stabiliti per l'accesso al pubblico impiego. In ipotesi di procedimenti e/o reati che risultano iscritti nel certificato dei carichi pendenti, il candidato è obbligato a darne comunicazione alla società nella domanda di

partecipazione alla selezione, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, con riserva della Società, in ipotesi di successiva condanna definitiva, di risolvere il rapporto di lavoro eventualmente nel frattempo instauratosi con detto candidato;

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato dell'Unione Europea;
- c) idoneità fisica a ricoprire l'impiego;
- d) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) insussistenza nei propri confronti delle condizioni di cui al comma 16 ter dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- h) titolo di studio richiesto per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- i) altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento dell'offerta.

Articolo 8 - Avviso di selezione

1. L'avviso della procedura di selezione per l'assunzione di personale e per il conferimento degli incarichi, ai sensi degli articoli 8 e 19 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) ed in applicazione a quanto previsto dall'art. 5 dell'Allegato 1 (alla Determinazione n.8 del 17 giugno 2015 - Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici) è pubblicato sul sito *web* della Brindisi Multiservizi S.r.l., www.brmultiservizi.it. L'avviso potrà essere diffuso mediante altri strumenti ritenuti idonei.

2. L'avviso di selezione indica:

- a) il profilo professionale ricercato;
- b) il titolo di studio e gli eventuali requisiti di esperienza, professionalità e competenza richiesti in relazione al posto da coprire;
- c) l'inquadramento contrattuale previsto;

- d) quali requisiti di carattere generale devono essere posseduti dai/dalle candidati/e;
- e) la tipologia delle prove selettive (colloquio, prove scritte, pratiche, attitudinali) e le materie oggetto delle medesime;
- f) il termine e le modalità di partecipazione alla selezione;
- g) ogni altra prescrizione o notizia ritenuta utile, incluse le modalità di convocazione dei candidati.

Articolo 9 - Domanda di selezione

Gli/Le interessati/e possono partecipare alla selezione seguendo le indicazioni contenute nell'avviso pubblicato sul sito internet della Brindisi Multisevizi S.r.l. e con le modalità indicate dallo stesso.

Articolo 10 - Commissione giudicatrice

1. La selezione viene effettuata da una commissione composta da un numero dispari di membri (almeno tre) ed è nominata dall'Amministratore Unico.
2. Nel caso in cui, effettuate le nomine, venga a mancare alcuno dei componenti della commissione, si procederà alla sostituzione con altra persona appartenente a categoria corrispondente, senza che occorra ripetere le operazioni già espletate.
3. Non può far parte della commissione colui che sia personalmente o il cui coniuge sia parente o affine fino al III grado civile o legato da vincoli di coniugio o convivente o commensale abituale di alcuno dei concorrenti, nonché abbia con alcuno di essi rapporti di natura economica o vertenze di altra natura. Esplicita dichiarazione, in tal senso, deve essere sottoscritta dai componenti la commissione in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del commissario interessato; analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.
4. La commissione stabilisce il contenuto del colloquio e delle eventuali prove selettive, il tempo concesso ai/alle candidati/e per lo svolgimento delle stesse e i criteri di valutazione dei/delle candidati/e.

Selezione: le prove attitudinali e i colloqui valutativi

Le candidature pervenute saranno oggetto di una valutazione documentale, effettuata dalla commissione esaminatrice, volta a verificare la sussistenza di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione.

I candidati ammessi alla selezione saranno ammessi all'espletamento delle prove attitudinali, che si svolgeranno, previa eventuale valutazione dei titoli di merito/preferenziali, con prova scritta/test attitudinali e/o prova pratica). La mancata presentazione del candidato comporterà la sua automatica esclusione dalla procedura di selezione.

I candidati che avranno superato la prova scritta/test attitudinale e/o la prova pratica, saranno ammessi alla eventuale prova successiva del colloquio valutativo, finalizzato ad approfondire le attitudini e le conoscenze del candidato nonché a sondare le sue capacità relazionali e motivazionali. I colloqui valutativi, eseguiti dalla commissione esaminatrice, dovranno essere così strutturati:

- a) Personale esecutivo
 - Colloquio valutativo (di tipo conoscitivo, motivazionale e comportamentale nonché di valutazione delle competenze tecnico-funzionali) eseguito con la commissione.
- b) Personale di concetto e personale con funzioni direttive
 - Colloquio valutativo (di tipo conoscitivo, motivazionale e comportamentale nonché di valutazione delle competenze tecnico-funzionali) eseguito con la commissione.

Al termine di ogni prova attitudinale la commissione deve compilare l'apposita scheda di dettaglio contenente l'assegnazione del punteggio conseguito dal candidato.

La società potrà avvalersi di società esterne specializzate per l'effettuazione anche parziale delle fasi inerenti il processo di selezione. Quando si ricorre a società esterna, questa deve garantire la pubblicità dell'avviso di ricerca e selezione secondo quanto previsto dal presente regolamento.

Articolo 11 - Graduatoria

1. La commissione forma la graduatoria dei/delle candidati/e.

2. La Brindisi Multiservizi S.r.l. può stabilire l'utilizzo delle graduatorie delle selezioni, nei due anni successivi alla data di loro formazione, per il reclutamento di personale ulteriore rispetto a quello previsto dall'avviso di selezione, avente identiche caratteristiche professionali.

Art. 12 - Contrattualizzazioni

L'assunzione in servizio, ad eccezione della fattispecie di tirocinio extra curriculare avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento, nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia. Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato, è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale e specifica.

CAPO III – INCARICHI PROFESSIONALI

Articolo 13 - Ambito di applicazione degli incarichi professionali

1. Gli incarichi professionali di cui al presente capo costituiscono contratti di prestazione d'opera, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, da conferire con contratti di lavoro autonomo, incarichi professionali in regime di IVA, ovvero con contratti di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dal Titolo VII del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30).

2. Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente capo:

- a) gli incarichi per la difesa e l'assistenza in giudizio nonché gli altri servizi legali disciplinati dall'art. 17 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per la cui regolamentazione si rinvia al Capo IV del presente Regolamento;
- b) le prestazioni professionali relative ai servizi di ingegneria e architettura, in quanto disciplinati dal decreto legislativo 50/2016.

Gli incarichi non possono avere durata indeterminata.

Articolo 14 - Modalità di affidamento degli incarichi professionali

1. La Brindisi Multiservizi, per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite alla società, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della società stessa;
- b) la società deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso dell'incarico.

2. Gli incarichi possono essere conferiti solo a esperti di particolare e comprovata specializzazione. Tale requisito è integrato dal possesso del titolo di laurea richiesto per l'esercizio della professione e in materia attinente all'ambito della prestazione oggetto di incarico, nonché dalla maturazione di una adeguata professionalità in ambito analogo a quello oggetto di affidamento. A prova del possesso del requisito indicato saranno valutati, tra l'altro:

- a. Possesso dei requisiti di carattere generale;
- b. Titolo di laurea e titoli di specializzazione;
- c. Iscrizione ad uno specifico albo professionale;
- d. Precedenti attività professionali (di carattere autonomo e/o dipendente);
- e. Progresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche;
- f. pubblicazioni scientifiche;

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria solo in caso di stipulazione di contratti di consulenza per prestazioni d'opera di carattere tecnico, che, per la caratterizzazione del proprio oggetto, non richiedono il possesso di un titolo di laurea o l'acquisizione di particolare professionalità.

3. L'affidamento di incarichi - ove non avvenga su base fiduciaria (nelle ipotesi previste dalla normative vigenti) - avverrà a seguito di avviso di selezione pubblica pubblicato sul sito della Società per un periodo non inferiore a 15 giorni, termine entro il quale devono essere presentate le domande, ed avviene mediante la comparazione dei curricula ricevuti.

Qualora sia prevista la valutazione dell'offerta, l'affidamento di incarichi avviene a seguito della comparazione dei curricula ricevuti, delle caratteristiche qualitative delle offerte, desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico, della eventuale tempistica di realizzazione delle attività, dell'eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello massimo proposto nella lettera di invito. Ove ritenuto opportuno, alla valutazione delle offerte può fare seguito un colloquio orale.

4. La comparazione di cui al comma 3 viene svolta da una commissione giudicatrice composta e nominata ai sensi dell'articolo 6.

5. Si applicano gli articoli 4 e 5 del presente regolamento.

Articolo 15 - Modalità e criteri della selezione

1. La commissione effettua la selezione mediante la sola valutazione dei titoli ovvero mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.

2. Nel primo caso l'assegnazione del rapporto di collaborazione avviene secondo una graduatoria formata a seguito di esame comparativo di titoli, secondo criteri indicati nell'avviso, mirante ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste, tenuto conto della natura qualificata della prestazione.

3. Nel caso di selezione per titoli e colloquio, ai fini della graduatoria finale, la commissione attribuisce ai titoli e al colloquio finale un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- titoli: 60 punti

- colloquio: 40 punti

4. I titoli da valutare dovranno essere riferiti alle seguenti categorie:

- titoli culturali e professionali;

- esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati.

5. Nell'ipotesi di procedura selettiva per titoli e colloquio, il colloquio si intende superato con votazione di almeno 28/40.
6. Al termine del colloquio la commissione predispone la graduatoria finale di merito.

Articolo 16 - Formazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuiti a ciascun candidato.
2. La graduatoria di merito è approvata con atto dell'Amministratore Unico e può essere utilizzata, fino ad esaurimento, per l'affidamento di ulteriori incarichi simili, di cui si manifestasse la necessità entro un biennio successivo alla sua pubblicazione.
3. La graduatoria di merito viene pubblicata sul sito internet della Società.

Articolo 17 - Affidamento di incarichi professionali in via diretta

1. Il ricorso al conferimento di incarico in via diretta, senza ricorso a procedura comparativa, fatti salvi i requisiti necessari di cui all'articolo 14, comma 2, e previa specifica motivazione, può avvenire esclusivamente nelle seguenti ipotesi:
 - a. in casi eccezionali di estrema urgenza, tali da non consentire l'espletamento della procedura comparativa;
 - b. in caso di selezione pubblica andata deserta o risultata infruttuosa;
 - c. qualora, e solo per importi inferiori a € 40.000,00, esclusi altri oneri di legge se dovuti, la prestazione costituisca oggetto di contratto caratterizzato da un elevato *intuitus personae*, richieda abilità e particolare qualificazione professionale e/o esperienza specifica dell'incaricato, tali da rendere inopportuno ed infruttuoso il ricorso a procedure pubbliche di selezione.

CAPO IV – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI

Articolo 18 - Elenco avvocati di fiducia

1. Al fine di garantire che l'affidamento degli incarichi per la difesa e l'assistenza in giudizio della Brindisi Multiservizi S.r.l., nonché degli altri servizi legali previsti dall'art. 17 del decreto legislativo 50/2016 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), avvenga nel

rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità previsti dall'art. 4 del menzionato Codice, la Brindisi Multiservizi S.r.l. istituisce l'Elenco degli avvocati di fiducia della Società. Gli incarichi relativi ai servizi legali saranno affidati dalla Brindisi Multiservizi, a rotazione, esclusivamente ai professionisti iscritti a tale Elenco.

2. Per iscriversi all'Elenco avvocati di fiducia della Brindisi Multiservizi S.r.l. gli interessati devono:

- a. prendere visione del presente Regolamento;
- b. inviare alla Brindisi Multiservizi la domanda di iscrizione a mezzo PEC, secondo il modello predisposto e pubblicato sul sito web della Brindisi Multiservizi S.r.l., il relativo curriculum vitae formativo e professionale, unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità oppure tramite documento sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti dell'art. 21 co. 2 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

3. Il CV formativo e professionale di cui al comma 2 lettera b), in formato europeo, sottoscritto o firmato digitalmente per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (decreto legislativo 196/2003), dovrà riportare in modo esplicito:

- a. le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie previste all'art. 12, lettera b), ii;
- b. il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- c. i corsi di formazione frequentati;
- d. gli incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici o società in house;
- e. l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni.

4. La Brindisi Multiservizi S.r.l. si riserva la facoltà di richiedere la comprova di requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda e riportati nel CV, mediante produzione di adeguata documentazione. L'esatto adempimento delle prescrizioni di cui ai punti precedenti è condizione per il ricevimento e l'esame della domanda.

Articolo 19 - Requisiti di iscrizione e modalità di presentazione delle candidature

1. Al fine di ottenere l'iscrizione nell'Elenco, i richiedenti devono essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a. requisiti generali:

- ✓ cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ insussistenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione e società pubbliche in house.

b. requisiti specifici:

- ✓ iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno dieci anni;
- ✓ regolarità contributiva;
- ✓ comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti categorie / materie per le quali si chiede l'iscrizione per un massimo di due e da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale:
 - diritto civile
 - diritto del lavoro
 - diritto amministrativo
 - diritto tributario
 - diritto penale
- ✓ il professionista dovrà infine dichiarare di essere disponibile, in caso di incarico, ad accettare l'applicazione di riduzioni rispetto ai minimi tariffari.

La domanda di iscrizione all'elenco, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà pervenire tramite invio di posta elettronica certificata ovvero a mezzo raccomandata a.r. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata.

Articolo 20 - Elenco degli avvocati e pubblicazione

L'Elenco degli avvocati di fiducia della Brindisi Multiservizi S.r.l. – cd. “Short List” – è unico, con l'indicazione dei settori di specializzazione per tipologia di contenzioso. L'inserimento nell'Elenco non comporterà né per la Società, né per i dipendenti alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo

incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con la Società.

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulato l'Elenco di che trattasi, secondo il criterio alfabetico, suddiviso in quattro sezioni (lavoro - civile/societario - amministrativo - penale). I nominativi dei soggetti inseriti nell'Elenco saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito *web* della Società.

Articolo 21 - Criteri di affidamento degli incarichi

1. L'Elenco non prevede la costituzione di alcuna graduatoria di merito delle figure professionali.
2. Ai soggetti che hanno presentato domanda di iscrizione all'Elenco e che non sono stati ammessi viene data comunicazione a mezzo PEC dei motivi ostativi all'iscrizione.
3. La Brindisi Multiservizi S.r.l. può affidare l'incarico per la difesa e l'assistenza in giudizio esclusivamente a coloro che sono stati iscritti all'Elenco, fatte salve le riserve di cui all'art. 25 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 50/2016.
4. L'affidamento avviene nel rispetto del principio di rotazione. All'atto del conferimento dell'incarico deve essere predeterminato il compenso da corrispondere al professionista.
5. In caso di affidamento dell'incarico, l'avvocato deve acconsentire alla pubblicazione del curriculum vitae e del compenso ai sensi dell'art. 15-bis del Decreto Legislativo 33/2013 e deve sottoscrivere dichiarazione di assenza di conflitti di interesse con la Società, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
6. La scelta del professionista, individuato tra quelli iscritti nell'Elenco in parola, sarà operata dalla Società secondo, nell'ordine, i seguenti criteri:
 1. specializzazioni per materia dichiarata nei *curricula*;
 2. evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
 3. principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco;
 4. puntualità e diligenza nei pregressi incarichi legali affidati;
 5. percentuale di esiti favorevoli in eventuali precedenti incarichi affidati;
 6. foro di competenza per la causa.

Per i gradi di giudizio successivi al primo è riconosciuta, a parità di condizioni economiche e salvo motivata determinazione in senso contrario, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado.

Per le controversie caratterizzate da particolare complessità saranno richiesti almeno tre preventivi ai professionisti abilitati al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori.

Le modalità e i contenuti dell'incarico saranno regolati da apposito disciplinare.

Articolo 22 - Durata e aggiornamento dell'Elenco. Validità dell'iscrizione

1. L'Elenco ha durata triennale, decorrente dalla data della sua pubblicazione sul sito web della Brindisi Multiservizi S.r.l., salvo proroghe di validità dello stesso.

3. Non sono prese in considerazione le richieste di iscrizione pervenute al di fuori delle modalità e dei termini stabiliti dal presente Regolamento.

4. L'iscrizione dei soggetti all'Elenco degli Avvocati di Fiducia ha validità corrispondente alla durata dello stesso Elenco pubblicato sul sito web della Società.

Articolo 23 - Cancellazione dall'Elenco

La Brindisi Multiservizi S.r.l. può procedere alla cancellazione dei soggetti iscritti all'Elenco nei seguenti casi:

- a. accertata carenza dei requisiti o falsità della dichiarazione dei requisiti in sede di iscrizione/rinnovo;
- b. se i soggetti iscritti all'Elenco, invitati ad una procedura ai sensi del precedente art. 14, non rispondono per due volte consecutive;
- c. accertate e gravi inadempienze in esecuzione di precedenti prestazioni svolte a favore della Brindisi Multiservizi S.r.l.

Articolo 24 - Riserve

La Società si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti non inseriti nell'Elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile dell'Amministratore Unico, di particolare complessità specialistica, oppure nelle ipotesi in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle compagnie assicuratrici della Società, con oneri a carico delle stesse.

La società non corrisponde acconti, tranne il rimborso di spese vive documentate (es. contributo unificato, bolli, notifiche, ecc.).

CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 25 - Tutela della riservatezza

1. Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente Regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
2. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della successiva iscrizione in appositi elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione/consulenza, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge.
4. I dati contenuti nei curricula e i dati relativi ai contratti di cui al Capo I, per quanto applicabili, e dei Capi II, III e IV del presente regolamento saranno oggetto di pubblicazione sul sito della Brindisi Multiservizi S.r.l. in applicazione del decreto legislativo 33/2013.
5. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
6. Per il conseguimento delle finalità indicate al comma 1, Brindisi Multiservizi S.r.l. potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:
 - a. soggetti istituzionali, con lo scopo di controllo, e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
 - b. ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
 - c. al personale della Società che cura il procedimento e al personale della Società in forza ad altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al procedimento;
 - d. soggetti che operano con la Brindisi Multiservizi S.r.l. per scopi istituzionali;

e. altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e al Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

7. Ai sensi dell'articolo 13 del citato decreto legislativo 196/2003, con la presentazione della candidatura l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Articolo 26 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento si applica dal giorno successivo alla sua pubblicazione permanente sul sito internet della Brindisi Multiservizi S.r.l. www.brmultiservizi.it.