

DETERMINA N. 162 DEL 16/10/2025

Oggi, 16/10/2025, presso la Sede Legale della Società Brindisi Multiservizi S.r.l. sita in Brindisi alla Via Prov.le per San Vito n. 187, l'Amministratore Unico, Avv. Rossana Palladino, determina sull'argomento di seguito riportato:

Approvazione "Regolamento per la vendita di materiali promozionali, libri e gadget nei beni monumentali."

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 05.08.2025 è stata affidata alla Brindisi Multiservizi, tra gli altri servizi pubblici, S.r.l. la gestione, accoglienza e assistenza, custodia, sorveglianza e portierato -supporto-accoglienza e assistenza ai visitatori delle sedi culturali, Info-Point e pulizia e custodia Teatro;
- che l'art. 1 del Capitolato prevede che "Il servizio ha per oggetto l'organizzazione dei servizi sopra descritti e comprende....gestire, sotto il controllo dell'ufficio competente e in relazione al nominato agente contabile, la messa in consultazione e la vendita, previa inventariazione, custodia e buona conservazione, di libri, cataloghi di mostre, depliant e quanto altro connesso alla storia e alla cultura locale e nazionale di proprietà comunale che, in quanto tale, non può essere messo in vendita da soggetti terzi;
- che lo Statuto vigente, all'art. 4, comma 3, così recita: "La Società, in via strettamente strumentale per il raggiungimento dell'oggetto sociale, potrà compiere operazioni commerciali, industriali e finanziarie, mobiliari e immobiliari, assumere finanziamenti e mutui passivi, nonché richiedere e utilizzare le eventuali provvidenze e i finanziamenti pubblici previsti dalla normativa ed anche finanziamenti privati previo assenso del Socio unico espresso in Assemblea";
- che la vendita di libri rientra pertanto nell'oggetto sociale;
- che è opportuno regolamentare le procedure di acquisizione e conto vendita, gestione incassi, rendicontazione e controlli, incentivi al personale, custodia e responsabilità, rendicontazione vendite;
- che è stato redatto apposito Regolamento, composto da n. 03 pagine, n. 11 Articoli e Allegato A) – Modello di rendicontazione vendite beni monumentali

Tanto premesso

DETERMINA

- 1) di approvare il “Regolamento per la vendita di materiali promozionali, libri e gadget nei beni monumentali”, che si allega al presente atto e che dello stesso ne forma parte integrante e sostanziale.
- 2) di disporre la pubblicazione della presente determina e del Regolamento sul sito “Società Trasparente” della Società.

L'Amministratore Unico

Avv. Rossana Palladino