C O M U N E D I B R I N D I S I

VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 36

OGGETTO: Discarica di Autigno. Indirizzi per affidamento attività di cui l'ordinanza del sindaco n. 54 del 3/12/2019 a favore di Brindisi Multi Servizi Srl.

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di gennaio in Brindisi, nella Sede Comunale.

A seguito della convocazione disposta con appositi avvisi si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

ROSSI Riccardo	SINDACO	Presente
Pinto Oreste	Assessore	Presente
D'Errico Cristiano	Assessore	Assente
Masiello Mauro	Assessore	Presente
Borri Dino	Assessore	Assente
Covolo Roberto	Assessore	Assente
Brigante Elena Tiziana	Vice Sindaco	Presente
Lopalco Roberta	Assessore	Assente
Lettori Isabella	Assessore	Presente

Con la partecipazione del Segretario Generale del Comune Dott. Pasquale GRECO

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, invita la giunta alla trattazione dell'argomento in oggetto presentato dal competente Ufficio su proposta dell'Assessore al ramo.

Relazione del Dirigente del Settore Ambiente – Igiene Urbana

Premesso che,

con riferimento alla discarica comunale sita in c.da *Autigno*, considerate le attività già poste in essere e previste in relazione al progetto di *Messa In Sicurezza di Emergenza – MISE,* si rappresenta quanto di seguito.

Visto il provvedimento del Tribunale di Brindisi del 18.12.2018, di cui al proc. Penale n. 8772/2015 RGNR n. 621/16 RGT, notificato all'Amministrazione Comunale di Brindisi il 20/12/2018, Sezione Penale, con cui è stato **revocato il sequestro** cui era stata sottoposta la discarica in parola;

Viste le relazioni depositate in atti dal Comandante del NOE e dal Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia dalle quali, all'esito del sopralluogo effettuato in data 06.12.2018 presso la predetta discarica, è emerso l'avvenuto adempimento di pressoché tutte le prescrizioni impartite ai fini della messa in esercizio della discarica con la permanenza di due sole criticità consistenti nella mancata estrazione giornaliera del percolato di discarica prodotti, in particolare dei rifiuti abbancati nel Lotto IV e nella presenza di acque piovane miscelate a percolato sul telo HPDE a copertura del Lotto II dovuta alla mancanza di captazione del biogas;

Visto il verbale dell'incontro del 27/05/2019 presso la Regione Puglia *Dipartimento mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio nel quale la scrivente Amministrazione Comunale ha evidenziato, in particolare, di voler condividere un percorso con gli enti e le autorità competenti per la prosecuzione all'assolvimento delle prescrizioni impartite e dal quale è emerso che il conseguimento delle autorizzazioni settoriali deve essere perfezionato per via ordinaria (es. autorizzazioni della Provincia) o, se del caso, a mezzo di provvedimenti extra ordinem con i poteri del sindaco;*

Ravvisata l'improcrastinabile necessità di garantire nel più breve tempo possibile la salubrità ambientale, scongiurare situazioni di pericolo per l'ambiente durante l'attuale fase gestionale del sito in cui insiste la discarica di Autigno;

Vista l'ordinanza del sindaco n. 54 del 3/12/2019 che ha fatto convergere tali risultanze disponendo, in particolare, alla ***Brindisi Multi Servizi Srl*** , con il supporto di ***Energeko gas Italia Srl*** :

i. di intraprendere, senza indugio e con la massima urgenza, ***ogni opportuna azione necessaria*** ad assicurare il *presidio ambientale* della discarica,
ii. **di predisporre il completamento del quadro conoscitivo dello stato ambientale attraverso opportune indagini sulle matrici ambientali,** anche al fine **di supportare l'AGER nell'individuazione di un operatore appropriato per il controllo e lo sfruttamento energetico del biogas**;
iii. **di attivarsi per acquisire titolo ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 1° agosto 2011, n. 151,** per la specifica attività antincendio e fatti comunque valere gli obblighi di cui al D.L. n. 113 del 2018, art. 26 bis, come convertito in legge 132 del 1° dicembre 2018;
iv. di eseguire le summenzionate attività secondo le indicazioni **dell'allegato tecnico dell'ordinanza in parola, predisposto dal Settore Ambiente comunale,** per come

condiviso e definito agli esiti degli incontri tecnici sopra riferiti, alla presenza di Arpa Puglia, ASL, Provincia di Brindisi e degli altri enti coinvolti.

Atteso che la stessa ordinanza ha disposto altresì:

ii. "di demandare al Settore Ambiente dell'amministrazione comunale l'affidamento di servizi ed opere alla Brindisi Multi Servizi srl, con il supporto di Energeko gas Italia srl, per le attività anzidette e per come descritte nell'allegato tecnico, parte integrante del presente dispositivo ordinatorio, con i caratteri dell'urgenza, ove ricorrano, a norma dell'art. 163 del Codice degli appalti;

iii. di demandare al Settore Servizi Finanziari l'allocazione tempestiva delle risorse dai capitoli di spesa appostati in bilancio già destinati a vario titolo alla gestione ambientale della discarica, nonché dal fondo di emergenza per quanto si rende necessario, in via di mera anticipazione, con successiva restituzione degli stessi mediante rivalsa nei confronti dei soggetti che verranno definitivamente individuati quali responsabili dell'inquinamento".

Considerato che:

l'affidamento diretto alla società in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza deve essere supportato da ragioni di convenienza sotto il profilo dei benefici per la collettività, previa valutazione sulla congruità economica dell'offerta del soggetto in house.

La congruità verte sulle seguenti considerazioni ed evidenze:

- necessità gestione pubblica discarica, obiettivo dell'amministrazione comunale e corroborato anche da AGER come da recente comunicazione, acquisita al prot. n. 125119 del 30/12/2019;
- impossibilità dichiarata da AGER, coinvolta allo scopo dall'amministrazione comunale, di poter provvedere, stando al quadro informativo a tutt'oggi espresso, ad una gara rivolta al mercato esterno per la gestione del biogas (cfr. verbale incontro del 06/09/2019);
- risparmio derivante dalla gestione integrata delle esternalità ambientali della discarica (cfr. nota Comune prot. n.125340 del 30/12/2019 e riscontro BMS prot. 4158/GE/fds, acquisita al prot. n. 125734 del 31/12/2019);
- attività di progettazione necessaria, rientrante in massima parte nel genus di BMS e con considerevoli economie rispetto all'affidamento all'esterno (cfr. nota BMS di cui al punto precedente).

Si rende necessario perfezionare l'affidamento dei servizi, già disposto *in nuce* con ordinanza sindacale, a favore di Brindisi Multi Servizi, in continuità con l'affidamento conclusosi il 31/12/2019 stabilito con DGC n.195 del 22.05.2019 e determina dirigenziale n. 63 del 23.06.2019 ed in ampliamento nei termini sopra esposti, a valere sul semestre di applicazione di ordinanza, in particolare dal mese di gennaio a.c. essendo terminato il precedente affidamento (relativo essenzialmente a gestione del biogas dai lotti 3 e 4 e guardiania) a tutto dicembre 2019 .

Viste ancora:

la comunicazione del Settore Ambiente che richiedeva a BMS di provvedere al presidio senza indugio (prot. n. 0125742 del 31.12.2019) nelle more dell'affidamento in corso di perfezionamento;

le comunicazioni di BMS di riscontro, con particolare riguardo alla gestione del percolato (nota prot. 4158/GE/fds acquisita al prot. n. 125734 del 31/12/2019).

Occorre pertanto definire la prenotazione di spesa, per affidamento per il periodo gennaio – giugno 2020, pari a 640.000,00 euro omnicomprensivo, con possibilità di proroga per il successivo semestre, con impegno degli stessi importi al netto di quelli riferiti ad attività non ripetibili (es. attività tecniche, rilievi e monitoraggi una tantum), per una stima complessiva qui definita pari a 880.000,00 euro omnicomprensivi.

Tale somma ricomprende anche gli importi necessari per attività tecnica a vario titolo funzionale agli scopi dell'ordinanza, nonché ad accelerare il percorso di finanziamento da parte di AGER e Regione Puglia per la realizzazione delle sezioni impiantistiche necessarie, (quali l'impianto di trattamento percolato e l'impianto di captazione e convogliamento integrale del biogas con relativo sfruttamento energetico, nonché la predisposizione di una cabina elettrica per il funzionamento integrato delle sezioni impiantistiche, comprensive già della necessità di allacciamento del venturo impianto di trattamento del percolato e dell'impianto di trattamento delle acque di falda), attraverso la predisposizioni delle relative progettazioni di fattibilità tecnico ed economica.

Il pagamento dovrà avvenire a valle di esibizione di relazioni a consuntivo su base trimestrale per le attività gestionali e con fattura separata per l'attività tecnica e di progettazione.

La rendicontazione di servizi in affidamento sarà indispensabile anche al fine di esibirne le relative spese a Regione Puglia ed Ager, da intendersi quali costi gestionali extraoperativi, nei termini di cui all'art.2 punto 1 della proposta di Accordo di programma ex Articolo 34 Testo unico degli enti locali (TUEL- D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) inviato dalla scrivente amministrazione comunale con nota prot n. 0051629 del 24-05-2019, ai fini della formalizzazione di richiesta di sussidio economico, somma attesa anche ai fini degli equilibri di bilancio.

Il Dirigente Settore Ambiente – Igiene Urbana
Ing. Francesco Corvace

propone alla Giunta Comunale di deliberare quanto di seguito

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la relazione che precede;

VISTI i pareri di regolarità alla presente deliberazione:
- tecnica de Dirigente Settore Ambiente – Igiene Urbana, ai sensi degli artt. 49 del D.Lgs. 267/2000 e 9 della Legge 102/2009;
- contabile del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi degli artt. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che i suddetti pareri, firmati digitalmente, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

VISTO il D.L.vo n. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

DI APPROVARE la relazione che precede;

DI AVVIARE le necessarie procedure–per l'affidamento dei servizi inerenti all'esecuzione delle attività di cui all'ordinanza sindacale n. 54 del 3/12/2019 a favore di Brindisi Multiservizi srl, con il supporto di Energeko gas Italia srl , riprese in narrativa;

DI PRENOTARE la necessaria spesa stimata in € 640.000,00 euro lordi omnicomprensivi, per il periodo gennaio – giugno 2020, con possibilità di proroga per il successivo semestre con impegno degli stessi importi al netto di quelli riferiti ad attività non ripetibili (es. attività tecniche, rilievi e monitoraggi una tantum), per una stima complessiva qui definita pari a 880.000,00 euro omnicomprensivi, a valere su capitoli 9531/26 (nella misura di 280.000,00 euro) e 9531/30 (nella misura di 450.000,00 euro) e capitolo 9531/29 (nella misura di 150.000,00 euro) , di cui all'assestato 2020 del bilancio triennale 2019-2021, evidenziando che **trattasi di spesa obbligatoria, che non sottende alle regole generali dell'esercizio provvisorio, di cui all'art. 163, c. 4 del D Lgs 267/2000, in quanto attività di "carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";**

DI APPROVARE le ulteriori indicazioni e prescrizioni di cui alla relazione in premessa;

DI DEMANDARE al Settore Ambiente ed Igiene Urbana tutti gli adempimenti e gli atti conseguenziali;

DI NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Francesco CORVACE, Dirigente del Settore Ambiente – Igiene Urbana;

DI CONFERMARE LA COSTITUZIONE di una task force interna all'amministrazione per il supporto al RUP, demandando al competente dirigente l'individuazione delle forme opportune ai fini dell'eventuale copertura di spesa;

DARE al presente atto, con separata votazione unanime, immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo 267/2000;

Del che è stato redatto il presente processo verbale che, letto e confermato, viene firmato digitalmente da:

SINDACO

Ing. Riccardo ROSSI

Firmato digitalmente da:ROSSI RICCARDO
Ruolo:SINDACO
Organizzazione:COMUNE/VATIT-80000250748/00268880747
Data:05/02/2020 12:15:03

Segretario Generale

Dott. Pasquale GRECO

Firmato digitalmente da:GRECO PASQUALE NICOLA
Ruolo:SEGRETARIO COMUNALE
Organizzazione:COMUNE/80000250748/00268880747
Data:05/02/2020 14:48:00