



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

DETERMINA N. 176 del 28/12/2018

Oggi, 28 dicembre 2018, presso la sede legale della Società Brindisi Multiservizi S.r.l. sita in Brindisi alla Via Prov.le per San Vito n. 187, l'Amministratore Unico, dott. Giovanni Palasciano, determina sull'argomento di seguito riportato:

Indennità di risultato Responsabili di ufficio e/o di settore

PREMESSO

che l'assemblea della Brindisi Multiservizi S.r.l. ha deliberato a ottobre 2017 un piano industriale pluriennale 2017-2020, approvato dal Socio Unico, finalizzato al risanamento economico della società;

che, per perseguire gli obiettivi previsti dal piano industriale, sono state adottate misure di razionalizzazione e di contenimento dei costi e delle diseconomie che hanno richiesto un impegno assiduo e straordinario da parte della struttura organizzativa aziendale;

che molte azioni e molti obiettivi sono stati realizzati, così come relazionato al Socio Unico in data 10 dicembre 2018 con il "Rendiconto Piano di razionalizzazione della Brindisi Multiservizi";

tenuto conto che l'Amministratore Unico, a fronte degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi come definiti nel piano industriale, ha valutato l'operato degli uffici amministrativi attraverso i seguenti criteri:

- a) puntualità e attendibilità nella predisposizione dei documenti, attenzione all'osservanza dei tempi e delle procedure, ed attivazione di sistemi di monitoraggio nella gestione;
- b) soluzione dei problemi (capacità di cogliere gli aspetti essenziali dei problemi e di sviluppare azioni che abbiano efficacia pratica);
- c) gestione dei collaboratori (capacità di coordinare, valutare e motivare gli stessi);
- d) autonomia (predisposizione ad assumersi le responsabilità connesse al proprio ruolo, agendo con tempismo ed efficacia rispetto alle diverse situazioni);
- e) competenze tecnico-professionali (bagaglio tecnico-professionale);
- a) capacità di adattamento ai cambiamenti (promozione di innovazioni procedurali e tecnologiche; grado di flessibilità davanti a nuovi compiti);

CONSIDERATO

a fronte dei criteri anzidetti, che l'Amministratore Unico ha verificato:

- a) **Settore Amministrativo.** Nel corso del periodo settembre 2017 – dicembre 2018, oltre alle incombenze di ordinaria amministrazione, ha provveduto ad una serie di adempimenti, con il coordinamento dell'Amministratore Unico, quali:
 - approvazione di n. 03 Bilanci (annualità 2015-2016-2017);
 - assistenza all'Amm.re Unico per l'elaborazione e presentazione al Socio Unico delle diverse situazioni creditorie e debitorie della Brindisi Multiservizi S.r.l.;



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

- partecipazione ad assemblee presso il Comune di Brindisi per: modifica Statuto Societario – copertura perdite – approvazioni Bilanci – nomina Amm.re Unico e nomina Revisore Unico;
 - redazione relazioni trimestrali e semestrali da sottoporre all’attenzione del Socio Unico;
 - redazione del piano industriale, 2018-2021, corredato dal relativo budget;
 - procedura per la definizione agevolata (rottamazione cartelle esattoriali per debiti pregressi);
 - individuazione di nuovo programma di contabilità;
- b) Settore AA.GG./Acquisti.** Nel corso del periodo settembre 2017 – dicembre 2018, oltre alle incombenze di ordinaria amministrazione, ha provveduto, con il coordinamento dell’Amministratore Unico, a:
- Organizzare nuove procedure di acquisto (accorpamento ufficio acquisti e affari generali a febbraio 2018);
 - Rinnovo Albo Fornitori 2017 – 2019;
 - Rinnovo Albo Avvocati di fiducia;
 - Predisposizione di transazioni con effetto deflattivo del contenzioso.
- c) Settore Segreteria/Servizi al Personale.** Nel corso del periodo settembre 2017 – dicembre 2018, oltre alle incombenze di ordinaria amministrazione, ha provveduto, con il coordinamento dell’Amministratore Unico, a:
- supportare l’A.U. nelle trattative di revoca degli accordi di secondo livello e nella chiusura dei rapporti di lavoro con i tempi determinati;
 - collaborazione con consulente esterno per l’individuazione di società di somministrazione per i rapporti di lavoro interinale;
 - supporto per la definizione degli accordi di esodo incentivato;
 - supporto per l’elaborazione e definizione dei premi di risultato, per periodi limitati e a seguito di contrattazione con OO.-SS.;
 - attivazione presso il Settore Politiche Attive del Lavoro di avviso pubblico per n. 2 unità assunte da categorie protette;
 - Avvio delle procedure per tirocini formativi;
 - incremento delle attività di segreteria in relazione all’Avviso di pubblica selezione per la definizione di graduatoria di idonei all’assunzione,
 - supporto informatico a tutte le strutture aziendali (es. avvio cassa park e monitoraggio da remoto etc).

RILEVATO

che la società ha realizzato notevoli riduzioni di costi che consentiranno la chiusura di un bilancio di esercizio positivo dopo il trend negativo degli ultimi tre bilanci di esercizio,
che l’ODV della Brindisi Multiservizi S.r.l. ha espresso parere favorevole circa il riconoscimento di premi di risultato una tantum;



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

DETERMINA

- a) di riconoscere un premio di risultato di euro 2.730,00 (duemilasettecentotrenta) lordi complessivi, da corrispondere ai responsabili degli uffici amministrativi e dei relativi collaboratori, così come definito in separato elenco nominativo dall'Amministratore Unico;
- b) di dare comunicazione della presente determinazione all'Ufficio Segreteria/Servizi al Personale affinché provveda a dar corso alla liquidazione delle indennità di cui al punto che precede, sulle retribuzioni di dicembre 2018;
- c) di disporre la pubblicazione della presente determina e procedura sul sito "Società Trasparente" della Società www.brmultiservizi.it.

L'Amministratore Unico
Dott. Giovanni Palasciano