

AVVISO PUBBLICO
ELENCO AVVOCATI DI FIDUCIA DELLA BRINDISI MULTISERVIZI S.R.L.

In esecuzione della Determinazione Dell'Amministratore Unico n. 39 del 20 febbraio 2020 di approvazione del presente Avviso Pubblico

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

1 – OGGETTO DELL'AVVISO

La Brindisi Multiservizi S.r.l. Unico Socio, in persona dell'Amministratore Unico, dott. Giovanni Palasciano, intende procedere all'aggiornamento della "Short List" degli Avvocati di Fiducia della Società, approvata con determinazione n. 159 del 26.11.2018 da cui attingere per l'eventuale affidamento esterno di incarichi legali.

L'elenco è unico, suddiviso in 4 Sezioni distinte per materia: Lavoro, Civile, Amministrativo, Penale.

I soggetti in possesso dei requisiti ed interessati all'iscrizione nell'Elenco, potranno indicare espressamente nella domanda 1 (una) sola Sezione a cui iscriversi.

L'inserimento nel predetto elenco è condizione necessaria per l'eventuale affidamento degli incarichi legali ed avverrà all'esito positivo dell'esame della completezza della documentazione presentata a corredo della domanda inoltrata.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono presentare domanda di iscrizione nella Sezione di Diritto del Lavoro, Civile ed Amministrativo gli avvocati iscritti all'Ordine degli Avvocati da almeno 10 anni.

L'iscrizione nell'Elenco degli avvocati di fiducia, ha luogo su domanda del professionista, con l'indicazione della Sezione prescelta.

La domanda, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere formulata secondo quanto previsto nell'allegato A, recante:

a. autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.ii., in ordine ai seguenti stati:

- possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- indicazione del proprio codice fiscale e/o della partita IVA;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di non aver subito sanzioni disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con Società Pubbliche e con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse della Società;
- di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- data di iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- eventuale iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori;
- assenza di rapporti di patrocinio legale contro la Brindisi Multiservizi S.r.l., l'Energieko Gas Italia S.r.l. e contro il Socio Unico, Comune di Brindisi, ancora pendenti, né di averne avuti nell'anno antecedente la data del presente avviso;
- assenza di conflitti di interesse con la Brindisi Multiservizi S.r.l. e contro il Comune di Brindisi;
- accettazione che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Brindisi Multiservizi S.r.l. né l'instaurarsi di un lavoro subordinato con la Società;
- impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'elenco e di essere a conoscenza del fatto che la Brindisi Multiservizi S.r.l. possa disporre la cancellazione dall'elenco ove dette modifiche comportino tale effetto;
- impegno, in caso di incarico, ad accettare l'applicazione di riduzioni rispetto ai minimi tariffari di cui al D.M. 10/3/2014, n. 55;
- impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dalla Brindisi Multiservizi S.r.l.;
- impegno ad aggiornare costantemente la Società sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- titolarità di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00 RC professionale n. _____ della Compagnia _____ Agenzia di _____ ;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di essere disponibile all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Società;
- di aver preso visione e di accettare, in caso di eventuale incarico, tutte le condizioni di cui al presente avviso;
- autorizzazione alla Brindisi Multiservizi S.r.l. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'elenco;
- impegno a rispettare il Codice Etico e il Codice di Comportamento della Società, reperibile nella sezione "*Società trasparente*";

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di inserimento nell'elenco.

b. Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro la Brindisi Multiservizi S.r.l. o il Comune di Brindisi o in conflitto con gli interessi della Brindisi Multiservizi S.r.l. o del Comune di Brindisi per la durata del rapporto instaurato;

c. Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso Pubblico e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.

d. Dichiarazione del professionista di accettazione in caso di conferimento dell'incarico della decurtazione del compenso rispetto agli importi tariffari minimi previsti dal D.M. Giustizia 10/03/2014, n.55.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

e. Curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo cui si chiede l'iscrizione;

f. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. ha la facoltà di verificare in ogni momento i requisiti dichiarati per il permanere delle condizioni dell'iscrizione.

Per gli Studi Professionali associati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione e degli allegati richiesti.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di iscrizione all'elenco, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 marzo 2020 con le seguenti modalità:

- a) tramite invio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: brmulti@pec.it;

- b) a mezzo raccomandata a.r. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: Brindisi Multiservizi S.r.l., Via Provinciale San Vito n. 197 – 72100 Brindisi;
- c) consegna a mani all'Ufficio Segreteria della Brindisi Multiservizi dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il recapito tempestivo della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo carico del mittente, sicché le domande pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La Brindisi Multiservizi S.r.l. declina ogni responsabilità per disguidi e/o smarrimenti delle eventuali comunicazioni previste dal presente Avviso, che fossero determinati da inesatte ed incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quanto comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o, in ogni caso, imputabili a terzi.

Sul plico, oltre all'indicazione e indirizzo del mittente, o sull'oggetto della PEC deve essere apposta la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione per l’inserimento nell’elenco degli avvocati esterni, “Short List”, per il conferimento di incarichi di assistenza legale da parte della Brindisi Multiservizi S.r.l.” – Sezione _____** (indicare la sezione prescelta)”

4. ELENCO DEGLI AVVOCATI

L'elenco degli Avvocati di Fiducia della Brindisi Multiservizi S.r.l. – cd. “Short List” – è unico, con l'indicazione dei settori di specializzazione per tipologia di contenzioso. L'inserimento nel suddetto elenco non costituisce giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito e, pertanto, verrà redatto in ordine strettamente alfabetico con riferimento alle domande d'iscrizione pervenute tempestivamente e previa verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione.

L'inserimento nell'elenco non comporterà né per la Società, né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con la Società.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, ma di formare un elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

5. PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulato l'elenco di che trattasi, secondo il criterio alfabetico, suddivisi nelle quattro Sezioni (Lavoro - Civile/Societario-Amministrativo - Penale). I nominativi dei soggetti inseriti nell'elenco saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito Internet della Società www.brmultiservizi.it.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate, nei modi di legge, agli interessati.

6. MODALITÀ DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA ISCRITTO NELL'ELENCO

La scelta del professionista, individuato tra quelli iscritti nell'elenco in parola, sarà operata dalla Società secondo, nell'ordine, i seguenti criteri:

1. specializzazioni per materia dichiarata nei *curricula*;
2. foro di competenza per la causa;
3. principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco;
4. puntualità e diligenza pregressi incarichi legali loro affidati;
5. evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta, a parità di condizioni economiche e salvo motivata determinazione in senso contrario, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado.

Ai fini della individuazione del professionista incaricato verranno richiesti almeno tre preventivi, seguendo i criteri sopra indicati, ad almeno 3 Avvocati iscritti nell'elenco. Sarà data preferenza al professionista che abbia fornito il preventivo economicamente più vantaggioso per la Società, in ossequio al principio di economicità.

Per le controversie caratterizzate da particolare complessità saranno richiesti almeno 3 preventivi ai professionisti abilitati al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori.

Le modalità e i contenuti dell'incarico saranno regolati da apposito disciplinare.

7. LIQUIDAZIONI

La liquidazione della parcella dovrà avvenire, a conclusione del singolo grado di giudizio, nel termine di 60 giorni dall'emissione di regolare fattura.

Preventivamente all'invio della fattura è fatto obbligo per il professionista di inviare a mezzo PEC notula pro forma al fine di consentire alla Brindisi Multiservizi S.r.l. di effettuare verifiche con riferimento a quanto pattuito in occasione dell'incarico.

E' altresì obbligo del professionista incaricato fornire tutti gli elementi necessari ad una corretta procedura di liquidazione.

Unitamente alla parcella, dovranno essere prodotti gli atti posti in essere a tutela della Società, nonché fascicolo di parte.

Dovrà essere altresì trasmessa attestazione, rilasciata dalla Cassa Nazionale di Previdenza Forense, circa la regolarità in materia previdenziale e contributiva. Tale attestazione costituisce *condicio sine qua non* ai fini della liquidazione del compenso.

8. RISERVE

La Società si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti non inseriti nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile dell'Amministratore Unico, di particolare complessità specialistica, oppure nelle ipotesi in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle compagnie Assicuratrici dell'azienda, con oneri a carico degli stessi.

La società non corrisponde acconti, tranne il rimborso di spese vive documentate (es. contributo unificato, bolli, notifiche, ecc...).

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, che prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, i suoi dati saranno acquisiti secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'Art. 13, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) Il titolare del trattamento è la Brindisi Multiservizi Srl, con sede in Brindisi alla via Provinciale per San Vito, 187, tel. 0831.575480, indirizzo mail segreteria@brmultiservizi.it, nella persona dell'Amministratore Unico pro-tempore.
- 2) Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Palumbo Lazzaro (Piazza Europa n. 114/D, 71013 San Giovanni Rotondo – FG; PEC: lazzaropalumbo@arubapec.it, Telefono: 0882454924)
- 3) I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità delle attività aziendali a Lei riferibili (es. la gestione dei servizi erogati o la gestione dei rapporti tra le parti o la gestione dei contratti).
- 4) Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter erogare i servizi dell'azienda e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.
- 5) I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Società, quali collaboratori, consulenti, Socio Unico ed altri soggetti, solo se strettamente collegati all'esecuzione del rapporto.
- 6) I dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi del di cui all'art.32.
- 7) I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto in essere e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in vigore per la tipologia dei dati acquisiti.

In ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli Articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21, di seguito riassunti:

1. diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione.

10. PUBBLICITA'

Del presente avviso verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Brindisi Multiservizi S.r.l. www.brmultiservizi.it.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

11. FORO ESCLUSIVO

In relazione qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o esecuzione della presente procedura selettiva sarà competente in via esclusiva il foro di Brindisi.

12. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico.

L'Amministratore Unico
Dott. Giovanni Palasciano