

BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

Disciplinare per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori di Lavori, Servizi e Forniture della Brindisi Multiservizi S.r.l. 2020-2022

Premessa

Il presente disciplinare fissa i criteri per l'iscrizione e regola il funzionamento dell'Albo dei fornitori di Lavori, Servizi e Forniture di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016 (contratti sottosoglia).

Il presente documento non pone in essere alcuna procedura concorsuale o di gara d'appalto o procedura negoziata. Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La presentazione della domanda di iscrizione nell'Albo Fornitori ha BMS lo scopo di rendere pubblica la disponibilità dell'operatore economico all'iscrizione ed all'eventuale assunzione di incarichi, ma non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine ad eventuali affidamenti, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Società.

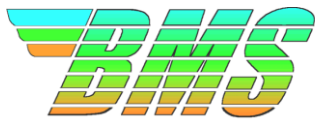
1. Oggetto.

L'Albo sarà impiegato come strumento da utilizzare nelle procedure attinenti le categorie merceologiche indicate, speculari a quelle indicate nel Mercato Elettronico- Acquisti in Rete/Mepa, identificando i soggetti, potenziali candidati per lavori, servizi e forniture in favore e per conto della Brindisi Multiservizi S.r.l..

In particolare, mediante l'iscrizione all'Albo, gli operatori economici potranno essere interpellati per la partecipazione a procedure di affidamento, dirette o negoziate, indette dalla Società.

La Società si riserva la facoltà di procedere ad apposita selezione di soggetti non inseriti nell'Albo qualora, per la peculiarità del servizio da affidare e/o per peculiari ragioni di necessità previamente ed esaustivamente motivate, si renda necessario attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dello stesso (nel caso ad es. di servizi specialistici o particolari forniture).

2. Scopo e obiettivi



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

Il presente disciplinare ha lo scopo di definire nel dettaglio la metodologia con cui viene istituito e gestito l'Albo e i requisiti minimi che devono essere posseduti dai soggetti che vogliono candidarsi, quali esecutori di lavoro o prestatori di servizi e forniture.

L'Albo individua in particolare:

- l'insieme delle informazioni che un soggetto deve fornire alla Società per candidarsi a diventare fornitore della stessa;
- l'elenco delle categorie merceologiche alle quali vengono invitati ad iscriversi i soggetti potenzialmente interessati a collaborare con la Società.

Gli obiettivi che si intendono perseguire mediante l'istituzione dell'Albo concernono:

- l'introduzione di criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di affidamento di lavori ed in quelle di acquisizione di beni e servizi;
- il rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità in procedure caratterizzate da semplicità e celerità;
- la dotazione per la Società di un utile strumento di consultazione organizzato in sezioni e secondo categorie merceologiche.

3. Articolazione.

L'Albo è articolato in varie categorie merceologiche, per lavori, servizi e forniture, speculari a quelle presenti sul mercato elettronico – MEPA, suddivise in macro categorie ed in sottocategorie.

Ciascun operatore economico che intende accedere e utilizzare il Sistema di e-Procurement è tenuto preventivamente a registrarsi e ad inserire i dati relativi alla propria attività.

Il Legale Rappresentante deve essere dotato di tutti i poteri necessari per compiere le attività che possono essere svolte sul Sistema, e cioè:

- La sottoscrizione dei relativi contratti
- Il rilascio di dichiarazioni
- La presentazione di autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà ed offerte;
- L'inoltro di istanze e domande



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

- La presentazione e/o la richiesta di documenti
- Il rilascio, ove richieste, di quietanze, rinunce, garanzie e fidejussioni
- La negoziazione e la conclusione di contratti.

Il possesso dei poteri del Legale Rappresentante dovranno risultare dal Registro delle Imprese o comprovati da idonea documentazione.

Gli operatori economici interessati a far parte dell'Albo fornitori BMS devono pertanto avanzare richiesta di iscrizione sulla presente piattaforma di e-procurement, richiedendo l'inserimento in una o più categorie merceologiche.

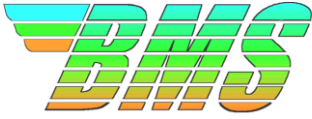
Gli operatori economici per poter operare sulla piattaforma ed essere inseriti nell'Albo possono essere in possesso di:

- Firma digitale
- Una casella di posta elettronica certificata
- Un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser compatibile (Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore)
- Un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'Operatore economico e del Legale rappresentante che richiede l'ammissione, dovranno essere costantemente aggiornate e, in ogni caso, rinnovate semestralmente, pena la sospensione o la revoca dall'inserimento nell'Albo Fornitori.

La domanda di ammissione sarà presa in esame dalla Società che, valutata l'idoneità della richiesta in merito ai requisiti soggettivi ed oggettivi prescritti dal bando di abilitazione, entro 30 giorni provvederà ad approvarla, rifiutarla o a chiedere ulteriori chiarimenti e/o integrazioni. La richiesta di chiarimenti e precisazioni all'operatore economico interromperà il decorso del termine innanzi indicato.

La Società utilizza adeguate forme di pubblicità in caso di aggiornamento delle categorie e/o classi merceologiche secondo le proprie esigenze.



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

Le categorie merceologiche previste per l'iscrizione all'Albo potranno infatti essere oggetto di ampliamenti, soppressioni, accorpamenti, scorpori e modifiche nel corso del tempo. Sarà possibile presentare le richieste d'iscrizione solo ed esclusivamente per le categorie risultanti nell'elenco pubblicato dalla Società al momento di invio dell'istanza. Sarà comunque possibile all'operatore economico, nel corso del periodo di valenza dell'iscrizione, qualora ne abbia i requisiti, chiedere la variazione del novero delle categorie a cui è iscritto, mediante l'iscrizione a categorie ulteriori o mediante l'iscrizione a nuove categorie inserite.

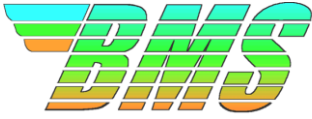
4. Requisiti d'iscrizione.

I soggetti che vogliono candidarsi per l'iscrizione all'Albo devono:

- a. appartenere ad una delle categorie previste all'art. 45 D.Lgs 50/16 e s. m. e i.;
- b. appartenere a una o più delle categorie e classi merceologiche elencate nel documento "Elenco categorie merceologiche", per effetto dell'attività evincibile dall'oggetto sociale del certificato di iscrizione camerale;
- c. non trovarsi in alcuna delle diverse fattispecie di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/16 e s.m. e i.;
- d. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con la Società, neanche potenziale, non aver proposto nei confronti della Società azione giudiziaria, procedura arbitrale, procedimento di mediazione;
- e. aver preso visione del Codice etico, contenuto nel modello 231 della BMS, essere a conoscenza di tutti i principi contenuti nello stesso impegnandosi ad aderire ai criteri di condotta in esso indicati;
- f. sottoscrivere il patto d'integrità, la lettera di adesione al modello 231 ed il Modulo Privacy, allegati nella presente procedura di iscrizione;
- g. compilare il DGUE.

Oltre a tali requisiti di ordine generale, sono inoltre previsti dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria del soggetto, dovendo lo stesso indicare:

1. il fatturato globale, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione;



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

2. il fatturato specifico realizzato, con forniture/servizi analoghi a quelli delle categorie per le quali si chiede l'iscrizione, conseguito sempre negli ultimi tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione.

Il rapporto tra il fatturato specifico della categoria merceologica per la quale un fornitore chiede l'iscrizione ed il fatturato complessivo dello stesso non deve essere inferiore alla soglia del 10%, al fine di poter conseguire l'iscrizione in quella determinata categoria.

3. capacità tecnica documentata da certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità". Il fornitore ha facoltà di presentare nell'apposita sezione altra documentazione idonea a provare la propria capacità tecnica;

4. esperienza pregressa per affidamenti di lavori, servizi e forniture analoghi relativi all'ultimo triennio.

5. Eventuale iscrizione al MEPA.

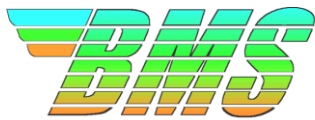
Nel caso di dichiarazioni mendaci, in merito al possesso dei requisiti sopra citati, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 76 DPR 445/2000.

La Società si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche agli operatori economici iscritti all'Albo al fine di riscontrare e vigilare sul rispetto dei requisiti dichiarati.

Al fine di facilitare l'indicazione dei requisiti gli operatori economici dovranno provvedere alla compilazione DGUE, Documento di gara unico europeo, uno schema di formulario adatto al vigente e neo novellato quadro normativo nazionale, di cui all'articolo 85 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 (nuovo Codice dei contratti), che ha recepito l'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, e ha disciplinato il Documento di gara unico europeo (DGUE). La finalità del DGUE è quella di semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un unico modello autodichiarativo per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica.

6. Approvazione istanza.

Nel caso in cui una domanda risulti incompleta è facoltà della Società richiedere integrazioni e/o chiarimenti in merito ai dati e documenti inseriti. Il mancato riscontro alla



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

richiesta di integrazioni comporterà il rigetto della domanda e, di conseguenza, la mancata iscrizione all'Albo.

La Società potrà tuttavia accogliere, in modo parziale, le domande pervenute, limitando l'iscrizione ad alcune e/o a parte delle categorie richieste, qualora queste parti risultino complete.

7. Comunicazioni successive

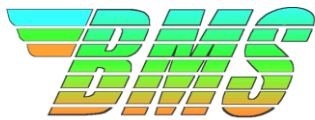
Gli Operatori Economici, iscritti all'Albo, sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione che comporti il venir meno anche di uno solo dei requisiti di iscrizione. L'inadempimento di tale obbligo comporta l'avvio della procedura di sospensione/cancellazione.

La Società si riserva comunque la facoltà di:

- richiedere, in ogni momento, agli Operatori Economici iscritti, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di qualificazione e/o ulteriori documenti, anche se non espressamente indicati nel presente Disciplinare;
- sospendere l'Operatore Economico dall'Albo Fornitori, qualora emergano, dalle nuove dichiarazioni/documentazioni presentate, fattispecie che occorre accertare/verificare o irregolarità che richiedano ulteriori approfondimenti, procedendo in tal caso ad informare l'Operatore Economico.

In particolare gli operatori economici sono tenuti a comunicare alla Società:

- la modifica e/o la perdita dei requisiti generali dichiarati, immediatamente e, comunque, non oltre il termine di 15 giorni solari consecutivi dal verificarsi dell'evento, pena la cancellazione dal predetto Albo;
- la modifica dei poteri del legale rappresentante, immediatamente e, comunque, non oltre il termine di 15 giorni solari consecutivi dal verificarsi dell'evento, pena la cancellazione dal predetto Albo;
- ogni modifica e/o variazione dei dati, informazioni e fatti attestati nell'istanza di iscrizione, diversi da quelli di cui ai punti precedenti, tempestivamente e, comunque, non oltre il termine di 30 giorni solari consecutivi dal verificarsi dell'evento, pena la cancellazione dal predetto Albo.



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

8. Durata dell'iscrizione aggiornamento

L'inserimento nell'Albo attribuisce al soggetto l'idoneità per la partecipazione alle procedure indette dalla Società nel triennio 2020-2022, previa revisione con cadenza semestrale.

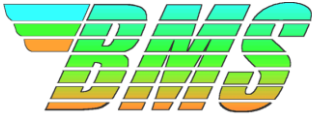
La Società procederà alla cancellazione dei soggetti già iscritti che, entro il termine richiesto, non avranno proceduto alla richiesta di rinnovo o che non avranno dichiarato il possesso dei requisiti prescritti.

L'Albo fornitori BMS è aperto e oggetto di aggiornamento dinamico e continuo.

9. Cause di sospensione e cancellazione

La Società procederà alla sospensione dell'iscrizione degli operatori economici dall'Albo fornitori, sino alla completa rimozione della causa di sospensione, qualora ricorrano le seguenti ipotesi:

- mancata comunicazione di attestazioni, informazioni o dati modificati e/o variati rispetto a quelli indicati e forniti con l'istanza di iscrizione;
- verifica di irregolarità contributiva, sino a quando il DURC non risulti positivo;
- procedimenti in corso inerenti procedure di concordato preventivo o fallimentari, salvo il caso di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942;
- procedimenti penali in corso per reati gravi, incidenti sulla moralità o serietà professionale, ovvero per delitti finanziari;
- procedimenti in corso inerenti l'applicazione di misure di prevenzione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- procedure di accertamento, da parte della Società, in ordine ad irregolarità nell'esecuzione di precedenti affidamenti o in corso di esecuzione, ovvero di inadempimento parziale (ad es. mancato rispetto dei termini di consegna, fornitura di merce di qualità inferiore rispetto a quella pattuita, consegna di aliud pro alio, mancato superamento del collaudo);
- inadempimento agli obblighi di informazione e comunicazione;



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

- inadempimento agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice Etico della Brindisi Multiservizi S.r.l.;
- altri gravi irregolarità opportunamente contestate.

Si procede alla cancellazione degli operatori economici dall'Albo fornitori, nel caso di:

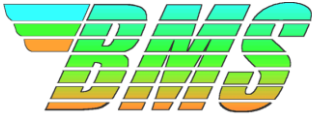
- condotta illecita, ovvero negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori, servizi, forniture;
- perdita di uno dei requisiti generali richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- accertamento dell'insussistenza dei requisiti generali richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione dell'attività;
- presentazione di offerte relative a procedure di affidamento per le quali vengano rilevate gravi irregolarità o anomalie;
- dichiarazioni mendaci che emergano anche all'esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
- mancata presentazione, senza valida motivazione, di offerte in tre consecutivi procedimenti di gara;
- rinuncia, senza giustificato motivo, di un incarico affidatogli dalla Società;

Sono inoltre esclusi dall'Albo i concorrenti che si trovano in una situazione per la quale, in base alla normativa comunitaria e nazionale vigente, è prevista l'esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici.

Si provvederà altresì a cancellare, ad insindacabile giudizio della società, l'operatore economico anche nel caso di inadempimento, adeguatamente documentato, nell'esecuzione di prestazioni o nel caso di mancato rispetto degli standard di servizio indicati nella documentazione delle singole procedure di affidamento.

Sarà altresì cancellato l'operatore economico che abbia proposto azione giudiziaria, procedura arbitrale, procedimento di mediazione, nei confronti della Società e che, pertanto, si trovi in conflitto di interessi con la stessa.

Il provvedimento di cancellazione è assunto dall'Amministratore Unico. La comunicazione inerente le motivazioni sarà trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata indicata dal soggetto come recapito per le comunicazioni in fase di iscrizione all'Albo.



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

L'operatore economico può richiedere in ogni momento, mediante domanda formale, la cancellazione dall'Albo, fatti salvi gli obblighi già assunti. A seguito della cancellazione volontaria il soggetto interessato potrà richiedere una nuova iscrizione solo decorsi 12 (dodici) mesi dalla cancellazione stessa.

Il soggetto iscritto potrà chiedere altresì di essere cancellato dall'Albo a fronte della modifica del presente disciplinare e della conseguente non accettazione dello stesso. In difetto, le nuove disposizioni del presente disciplinare si riterranno automaticamente accettate e saranno applicate al soggetto iscritto a decorrere dalla data indicata per la loro entrata in vigore.

10. Modalità di affidamento.

L'individuazione dei soggetti da invitare avverrà nel rispetto dei seguenti criteri e principi:

- il principio della rotazione nella scelta dei nominativi inseriti nell'Albo;
- il principio di trasparenza nell'affidamento degli incarichi;
- la correlazione tra tipologia di affidamento e categoria per la quale l'operatore economico risulta iscritto all'Albo.

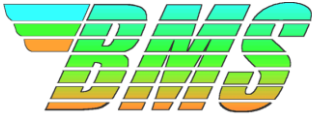
I termini previsti per l'espletamento della prestazione saranno determinati di volta in volta dal RUP richiedente il lavoro/il servizio/la fornitura, previa determina a contrarre dell'Amministratore Unico.

Nello svolgimento del lavoro, del servizio o della fornitura l'affidatario dovrà tener conto delle norme che regolano l'esecuzione dei contratti pubblici, della normativa della sicurezza, delle disposizioni sui contratti di lavoro e di ogni altra norma, regolamento, disposizione in vigore al momento di esecuzione della prestazione da svolgere.

Al momento del conferimento dell'incarico, previa verifica da parte della Società sulla regolarità contributiva, sarà necessario che il soggetto individuato presenti, entro il termine concesso, la documentazione richiesta in conformità a quanto previsto in materia di formalizzazione del contratto, nonché eventuali garanzie e coperture assicurative, qualora la natura della procedura lo richieda.

Resta facoltà della società:

- a. Disporre l'aggiudicazione anche sulla base di una singola offerta pervenuta;



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

- b. Non procedere, a suo insindacabile giudizio e previa adeguata motivazione, ad alcuna aggiudicazione, anche qualora fossero pervenute più offerte;
- c. Invitare le ditte che abbiano presentato uguale offerta ad una proposta migliorativa;
- d. Chiedere, nel corso di esecuzione della fornitura, l'aumento o la riduzione fino al quinto d'obbligo;
- e. Richiedere che venga prestata cauzione, sia in via provvisoria per concorrere alla procedura, sia definitiva a seguito dell'aggiudicazione.

11. Comunicazioni.

Le comunicazioni inerenti l'Albo fornitori saranno veicolate per il tramite della piattaforma di e-procurement e trasmesse all'indirizzo PEC indicato dal soggetto richiedente in fase di iscrizione.

Sulla casella di PEC indicata dall'operatore verrà data evidenza delle richieste di offerta trasmesse dalla Società e di qualsiasi comunicazione ad essa correlata.

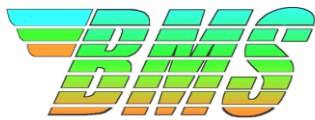
12. Pubblicità

Il presente disciplinare sarà pubblicato, unitamente alla determina n. 81 del 07/05/2020, nella sezione Amministrazione Trasparente <https://brmultiservizi.portaletrasparenza.net>, oltre che data immediata visibilità sul sito aziendale www.brmultiservizi.it.

13. Regime di modifica del disciplinare

Le disposizioni del presente disciplinare saranno sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme cogenti contenute nelle leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente all'adozione del medesimo.

In ogni caso la Società si riserva, a proprio ed insindacabile giudizio, il diritto di apportare al presente disciplinare tutte le modifiche che si rendessero necessarie ed opportune ad assicurare la funzionalità dell'Albo, nel rispetto delle regole e dei principi di pubblicità, trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa.



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

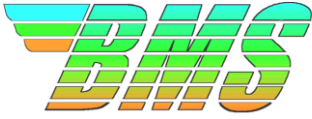
Sarà cura ed onere dei soggetti iscritti all'Albo visitare periodicamente il sito internet istituzionale della Brindisi Multiservizi S.r.l. per prendere visione di eventuali aggiornamenti intervenuti.

13. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, che prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, i dati saranno acquisiti secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

Ai sensi dell'Art. 13, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

- 1) Il titolare del trattamento è la Brindisi Multiservizi Srl, con sede in Brindisi alla via Provinciale per San Vito, 187, tel. 0831.575480, indirizzo mail segreteria@brmultiservizi.it, nella persona dell'Amministratore Unico pro-tempore.
- 2) Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Palumbo Lazzaro (Piazza Europa n. 114/D, 71013 San Giovanni Rotondo – FG; PEC: lazzaropalumbo@arubapec.it, Telefono: 0882454924)
- 3) I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità delle attività aziendali relative alla presente procedura Lei riferibili.
- 4) Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter erogare i servizi dell'azienda e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.
- 5) I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Società, quali collaboratori, consulenti, Socio Unico ed altri soggetti, solo se strettamente collegati all'esecuzione del rapporto.
- 6) I dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi del di cui all'art.32.
- 7) I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto in essere e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in vigore per la tipologia dei dati acquisiti.



BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.
(Società con unico socio)

In ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli Articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21, di seguito riassunti:

1. diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione.

L'Amministratore Unico
Dott. Giovanni Palasciano