



**BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.**  
(Società con unico socio)

### DETERMINA N. 130 DEL 26/06/2020

Presso la sede legale della Società Brindisi Multiservizi S.r.l. sita in Brindisi alla Via Prov.le per San Vito n. 187, l'Amministratore Unico, dott. Giovanni PALASCIANO, determina sull'argomento di seguito riportato:

**Affidamento diretto per la fornitura Piattaforma Mail Manager Docjob per la trasmissione automatica ai dipendenti della documentazione relativa al rapporto di lavoro – CIG: ZCC2D7735F .**

**Premesso che** la Brindisi Multiservizi S.r.l., società in house providing del Comune di Brindisi, sottoposta a controllo analogo da parte del Socio Unico, ha la necessità di acquisire un software per la distribuzione e trasmissione automatica ai dipendenti della documentazione in materia di rapporto di lavoro;

**tenuto conto che** il ricorso a tale fornitura ha come finalità quella di consentire la trasmissione dei cedolini paga e certificazioni ai dipendenti in maniera automatica, necessità resasi ancora più evidente dal periodo di emergenza Covid-19;

**precisato che** il software di cui in oggetto deve essere compatibile con l'applicativo di elaborazione paghe e contributi già in dotazione alla BMS e fornito dalla ditta collegata con Initweb S.r.l.;

**che**, pertanto, la fornitura del software è complementare e strettamente connessa alla precedente fornitura affidata alla Italgaghe S.r.l. per la elaborazione di stipendi, atteso che l'acquisito di altro software con caratteristiche tecniche differenti comporterebbe incompatibilità con i sistemi in uso con conseguente impossibilità di funzionamento;

**che** in data 26 giugno c.a. la ditta contattata ha riformulato la propria offerta economica, acquisita al protocollo aziendale con n. 1656/GE;

### DETERMINA

- 1) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare la fornitura del software di trasmissione documentazione dei dipendenti alla ditta Initweb S.r.l., (con sede



**BRINDISI MULTISERVIZI S.r.l.**  
(Società con unico socio)

legale in Bari, V.le Borsellino e Falcone n. 17/c, P.I. 05599640728) che ha presentato il seguente preventivo:

- *canone annuo* *euro 500,00 + iva*
- 2) di dare atto dell'avvenuta acquisizione del codice CIG ;
- 3) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Acquisti e all'Ufficio Amministrativo;
- 4) di disporre la pubblicazione della presente determina e procedura sul sito "Società Trasparente" della Società [www.brmultiservizi.it](http://www.brmultiservizi.it).

L'Amministratore Unico  
Dott. Giovanni Palasciano