

DETERMINA N. 26 DEL 09/05/2024

Oggi, 09.05.2024, presso la Sede Legale della Società Brindisi Multiservizi S.r.l., sita in Brindisi alla Via Prov.le per San Vito n. 187, l'Amministratore Unico, Dr. Gianvito Morelli, determina sull'argomento di seguito riportato:

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico professionale di componente monocratico dell'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs 231/01 e s.m.i.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che la Brindisi Multiservizi S.r.l., società in house providing del Comune di Brindisi, sottoposta a controllo analogo da parte del Socio Unico, si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 sulla cui osservanza è deputato a vigilare l'Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV").

che in linea con le disposizioni contenute all'art 6 comma 1, lett. b) del D.Lgs 231/01, all'Organismo di Vigilanza è attribuito il compito di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e di curarne il relativo aggiornamento;

considerato che la Brindisi Multiservizi S.r.l., in qualità di società in controllo di una Pubblica Amministrazione, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e che, in tali casi, ai sensi della normativa ANAC in materia, è prevista la coesistenza ed integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs 231/01 con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla L. 190/12 e dal Piano Nazionale anticorruzione.

Posto che nell'ottica di garantire nell'ambito delle rispettive competenze, un maggior livello di prevenzione dei comportamenti illeciti e di assicurare l'efficace definizione e attuazione del Modello di Prevenzione dei reati nella Brindisi Multiservizi S.r.l., inclusivo dei reati ex D.Lgs 231/01 ed ex-L.190/2012, l'organismo di Vigilanza collabora con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Società e svolge, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività: verifica dell'effettiva applicazione, da parte di tutti i destinatari, dei Protocolli organizzativi, gestionali e di controllo definiti nel Modello, insieme al Codice Etico; verifica della persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del Modello; verifiche

periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio; raccolta, elaborazione e conservazione delle informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello; promozione e definizione delle iniziative per la diffusione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello; coordinamento con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per quanto attiene alla vigilanza e attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.Lgs 231/01; attestazione circa il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore; raccolta e conservazione delle segnalazioni di eventuali violazioni del Modello, conducendo indagini interne qualora tali segnalazioni siano ritenute serie e dannose per la Società; segnalazione tempestiva agli Organi, ai fini della adozione degli opportuni provvedimenti, delle violazioni accertate delle disposizioni aziendali che possono comportare l'insorgere di una responsabilità amministrativa in capo alla Società, formulando dei pareri non vincolanti sulla tipologia e l'entità della sanzione; promozione e aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, agli Organi della Società le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di significative violazioni, da parte dei Destinatari, delle prescrizioni del Modello, dovute a loro inadeguatezza/ significativi cambiamenti dell'assetto organizzativo della Società e/o delle modalità di svolgimento delle sue attività/ modifiche normative;

che nell'espletamento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza ha il potere di:

- ✓ emanare disposizioni intese a regolare le proprie attività;
- ✓ istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'OdV, definendo l'elenco delle informazioni che, periodicamente devono pervenire all'OdV dalle funzioni aziendali rilevanti per il rispetto del Modello;
- ✓ accedere ad ogni documento e informazione rilevante per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza previste dal D.Lgs 231/01
- ✓ espletare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività della Società;

dato atto che l'incarico di OdV deve essere svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione, in conformità alle disposizioni previste dallo stesso Modello;

considerato che al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff dell'Amministratore Unico, al quale riferisce almeno semestralmente tramite una relazione scritta nella quale vengono illustrati lo stato di fatto sulla attuazione del Modello, le attività di monitoraggio svolte, le criticità emerse e gli eventuali interventi correttivi e/o migliorativi opportuni per l'implementazione del Modello e/o dei presidi adottati dalla Società a prevenzione della commissione dei reati presupposto previsti dal Decreto 231;

ritenuto che i componenti dell'ODV nominati con determina n. 61 del 14.11.2017 dall'Amministratore Unico p.t. hanno rassegnato le proprie dimissioni e che si reputa necessario avviare una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa al fine di nominare il nuovo Organismo di Vigilanza in composizione monocratica, tanto premesso

DETERMINA

- 1) di avviare una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa al fine di attribuire l'incarico professionale di componente monocratico dell'Organismo di Vigilanza della Società;
- 2) di approvare l'avviso di selezione pubblica allegato alla presente;
- 3) di approvare lo schema di domanda allegata;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Società www.brmultiservizi.it.

L'Amministratore Unico
Dr. Gianvito Morelli