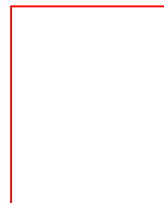


FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Di Bello Annalisa**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Indirizzo Studio Legale  
Nazionalità **Italiana**  
Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 07 ottobre 2011 al 15 febbraio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torre Santa Susanna – Ufficio comunale di censimento  
**Torre Santa Susanna (Br), Via Risorgimento 36**
- Tipo di azienda o settore Ufficio Comunale di Censimento
- Tipo di impiego Rilevatore ISTAT – 15°Censimento generale della popolazione e delle abitazioni - anno 2011
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione riunioni di formazione. Utilizzo strumenti di office automation e gestione quotidiana, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione ISTAT, dei dati censuari. Consegna e recupero dei questionari. Assistenza alla compilazione del questionario. Attività di supporto nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta. Revisione dei dati contenuti nei questionari e compilazione dei riquadri di propria pertinenza.
  
- Date (da – a) Dal 02 maggio 2007 al 15 luglio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Prof. Avv. Giuseppe Miccolis - Prof. Avv. Francesco Porcari – Cattedra di Diritto Processuale Civile presso la Facoltà di Giurisprudenza - Università del Salento Lecce**
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Tirocinante presso studio legale
- Principali mansioni e responsabilità Pratica legale – Redazione atti, pareri e predisposizione contratti; Attività di studio e partecipazione attiva al ricevimento della clientela; Attività e partecipazione attiva alle udienze civili presso Tribunali e Giudici di Pace; assistenza udienze presso le Corti d'Appello.
  
- Date (da – a) Da settembre a dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Salento Energia s.r.l. Via Umberto I, 13 Lecce - P.I. 04157000755**
- Tipo di azienda o settore Settore gestione controlli di impianti termici
- Tipo di impiego Collaboratrice nell'ambito delle Attività di Formazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Addetta amministrazione per l'organizzazione e gestione delle attività relative: al corso "PIANO FORMATIVO SALENTO ENERGIA ANNO 2008/2009"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 30 marzo – 25 maggio 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale.**  
Altalex Formazione – Adapt.
  
- Date (da – a) 25 novembre 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio della Professione Forense**  
Iscrizione **Albo degli Avvocati di Lecce in data 02.03.2011.**
  
- Date (da – a) Dall'Anno Accademico 2004/2005 all'Anno Accademico 2005/2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce (oggi Università del Salento)  
**Laurea specialistica in Giurisprudenza (nuovo ordinamento) conseguita in data 28.03.2007**  
Diritto Civile, Diritto Commerciale – corso progredito, Diritto dell'Esecuzione Penale, Diritto Processuale Amministrativo, Giustizia Costituzionale Italiana ed Europea, Informatica Giuridica, Storia del Diritto Italiano, Lingua Inglese – corso avanzato, Diritto del Lavoro Avanzato, Diritto Penale Avanzato, Diritto Processuale Civile II, Procedura Penale.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Dottore magistrale in Giurisprudenza
    - Indirizzo/tesi Tesi di ricerca in **Procedura Penale** dal titolo "*La metamorfosi del sindacato della Corte di Cassazione sul difetto di motivazione*".
    - Voto **110/110 e lode**
  
- Date (da – a) Dall'Anno Accademico 2001/2002 all'Anno Accademico 2003/2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce  
**Laurea in Scienze Giuridiche (triennale – nuovo ordinamento) conseguita in data 29.04.2005.**  
Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Filosofia del Diritto, Lingua Inglese e Traduzione, Storia del Diritto Medievale e Moderno, Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile I, Economia Politica, Diritto Internazionale, Fondamenti di Informatica, Diritto Amministrativo delle Autonomie Locali, Istituzioni di Diritto Romano, Diritto delle Comunità Europee, Diritto Canonico ed Ecclesiastico.
  - Qualifica conseguita Dottore in Scienze Giuridiche
    - Indirizzo/tesi Tesi in **Diritto Amministrativo** dal titolo "*Il risarcimento del danno da illecito anti-trust*".
    - Voto **110/110 e lode**
  
- Date (da – a) Dal 1996 al 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico statale F. Ribezzo di Francavilla Fontana (BR)**
  - Qualifica conseguita *Diploma di maturità scientifica*
    - Voto **100/100**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione presso l'Università degli Studi di Lecce al seminario di Economia Politica sulle "*Teorie dell'innovazione e della crescita*" (2002); seminario di Diritto Costituzionale sulle "*Transizioni Costituzionali*" (2002); seminario su "*I Contratti dei consumatori*" (2003); seminario sul "*Diritto amministrativo dell'ambiente*" (2003).  
Partecipazione presso il Palazzo del TAR Puglia – Sez. Lecce al seminario su "*Le nuove frontiere del giudice amministrativo*" (2006).  
Partecipazione presso il Centro Congressi del Complesso Ecotekne – Università del Salento alle giornate di studio su "*L'azione collettiva risarcitoria*" (2008).

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione allo studio. Elevate capacità di analisi e risoluzione di problemi.  
Predisposizione alle relazioni interpersonali.  
Affidabile, flessibile, dinamica ed orientata al team-working.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione e partecipazione a varie rappresentazioni teatrali nel proprio territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Livello di conoscenza ottimo del pacchetto Office, internet con vari browser e dei principali strumenti informatici.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Disponibilità alla mobilità su tutto il territorio nazionale e internazionale.

Attività di volontariato e di animazione svolte in ambito parrocchiale e non.

Durante il penultimo anno della scuola Media Superiore ho partecipato al progetto "IG STUDENTS" che permette agli studenti di ideare, costruire e gestire una propria società. In tale impresa, "in laboratorio", ho vissuto una gamma di esperienze sia imprenditoriali che sociali, come il lavoro di squadra, l'indagine di mercato, la produzione, la vendita, il marketing e la finanza.

Nello specifico, il servizio offerto dalla "società" di cui ho fatto parte era l'animazione di feste per ragazzi ed io rivestivo il ruolo di responsabile marketing.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.LGS. 196/2003.*