

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RINA VITTORIO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Almiento & Rina
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato, nonché socio fondatore, amministratore e rappresentante dell'associazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Ha svolto attività giudiziale e stragiudiziale e di consulenza in diritto civile e penale, nonché nel corso della sua attività professionale ha ricevuto vari incarichi dal Tribunale Fallimentare di Brindisi nella qualità di Curatore Fallimentare (Fallimento Srl Sun Flowers, Snc Ortofrutta, Srl Istituto di Vigilanza Città di Brindisi) attualmente, sempre su incarico del tribunale di Brindisi, è curatore di una eredità giacente. Dal luglio del 2016 è componente del Collegio di liquidazione della residenza Sanitaria "Pio Scazzari" e per l'anno 2015-16 è stato componente della I sottocommissione per gli esami di stato di Avvocato presso la Corte di Appello di Lecce.
  
- Date (da – a) Dal 1990 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro Autonomo
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 18 Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Forense Brindisi "L'Alternativa"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno sulla " Verità elettive e verità legali nei rapporti di coppia e di filiazione tra etica e diritto"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 22 Ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Ordine degli Avvocati di Brindisi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Convegno sulla “Digitalizzazione della giustizia e nuove frontiere per l’Avvocatura”
- Attestato di partecipazione
- 10 e 11 Settembre 2010  
LA. P.E.C. Salerno
- Convegno sull’ “ Esame incrociato: linee guida e progetti di riforma”
- Attestato di partecipazione
- 14 Maggio 2010  
Consiglio Ordine degli Avvocati di Brindisi
- Convegno sulla “ Mediazione e conciliazione nel D.Lgs. 4.3.2010 n°28”
- Attestato di partecipazione
- 6 Novembre 2009  
Consiglio Ordine degli Avvocati di Brindisi
- Convegno sul “ La recente riforma del processo civile: Misure coercitive ed esecuzione forzata”
- Attestato di partecipazione
- 30 Ottobre 2009  
Consiglio Ordine degli Avvocati di Brindisi
- Convegno sul “La recente riforma del processo civile: Principi informativi ed aspetti generali”
- Attestato di partecipazione
- 16 Ottobre 2009  
Consiglio Ordine degli Avvocati di Brindisi
- Convegno su “ Il risarcimento del danno non patrimoniale dopo le recenti sentenze della SS.UU. sul tema”
- Attestato di partecipazione
- Marzo 2008  
Università degli Studi di Bologna
- Diritto - tesi sulla “Società civile e religiosa in Gramsci”
- Laurea in Giurisprudenza
- 1981  
Liceo scientifico a Policoro
- Scientifico-umanistiche
- Diploma di scuola media superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ITALIANO

### INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Nel corso dell'esercizio della professione è stata conseguita un'elevata competenza nella gestione dei clienti, degli altri collaboratori di studio ed intrattenuti rapporti lavorativi con altri professionisti, nonché con vari uffici. Le competenze di tipo relazionale hanno inoltre ricevuto un grande impulso dalla partecipazione attiva ad una realtà associativa che opera sul territorio quale quella del Rotary Club Brindisi "Appia Antica" ed ad una associazione forense "L'Alternativa"

Capacità di inserimento nel gruppo.

Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato.

Capacità di lavorare per incarico. Capacità di organizzare e di coordinare il lavoro di gruppo.

Capacità di autorganizzazione del tempo in funzione degli obiettivi del team e degli obiettivi personali.

Capacità di collaborare e di svolgere i compiti individuati nei tempi previsti.

Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.

Le competenze organizzative appena indicate sono state acquisite con l'esperienza professionale.

Le competenze informatiche sono relative:

-all'uso di Windows e degli applicativi Office comprese la gestione della casella di posta elettronica;

-all'uso di software professionali di tipo gestionale ed alle banche dati di giurisprudenza

Nessuna in particolare

Patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione ed alle Magistrature Superiori

Patente B e patente nautica vela e motore