

## **CURRICULUM VITAE**

### **ZAMMILLO DANIELA**

#### **TITOLO DI STUDIO:**

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Bari.  
Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista.  
Diploma di ragioniera conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale  
"L. Flacco".

#### **ISCRIZIONE IN ALBI PROFESSIONALI:**

Ordine dei Dottori Commercialisti di Brindisi.  
Consulente Tecnico di Ufficio c/o il Tribunale di Brindisi e la Procura della  
Repubblica.

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI:**

1994 – 1996

Tirocinio presso studi commerciali di Brindisi.

1997 – 1998

Elaborazione contabilità generale di ditte individuali e società presso  
studio commerciale di Brindisi.

2000 – tutt'ora in corso

Impiegata amministrativa presso la società Brindisi Multiservizi srl in Brindisi:  
elaborazione contabilità generale, elaborazione e presentazione di bilanci  
d'esercizio infrannuali e annuali, budget aziendali, contabilità industriale,  
adempimenti fiscali.

#### **Partecipazione a corsi di formazione:**

2014 Fondoimpresa:

- D.Lgs. n. 231/2001 – Principi e ambito di applicazione.
- D.Lgs.N.33/2013 Pubblicità, Trasparenza e diffusione informazioni delle P.A.
- Sistema AVCP-Applicazione ed utilizzo.

2016:

CLE: "Le società partecipate da Enti locali: le recenti novità legislative e  
quelle in fase di introduzione."

Media Consult: "Gli affidamenti sottosoglia e la verifica dei requisiti  
tramite Avcpass".

2017:

AON: “ Il punto sull’applicazione del codice dei contratti pubblici dopo la pubblicazione delle linee guida dell’ ANAC”.

MAGGIOLI: “ Il nuovo sistema della trasparenza tra accesso e privacy nelle Pubbliche Amministrazioni e nelle Società partecipate e controllate”.